



PERÚ

Ministerio de Trabajo y  
Promoción del EmpleoOficina General de  
Recursos Humanos**PROCESO CAS N° 1012 - 2015****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE  
“(03) PSICÓLOGOS PARA EL SERVICIO DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL E INFORMACIÓN  
OCUPACIONAL”****I. GENERALIDADES**

- 1. Objeto de la convocatoria**  
Contratar los servicios de 03 (tres) Psicólogos.
- 2. Justificación de la Necesidad de contratación**  
Es necesario la contratación de 03 tres profesionales en Psicología, para el servicio de Orientación Vocacional e Información Ocupacional - SOVIO, servicio que integra el Centro de Empleo.
- 3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**  
Dirección de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral.
- 4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
Oficina General de Recursos Humanos
- 5. Base legal**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLES
<b>Experiencia</b>	Experiencia en el sector público y/o privado no menor a cinco (05) años.
<b>Formación Académica</b>	Título en Psicología. Colegiado y habilitado.
<b>Cursos / Estudios de Especialización</b>	Orientación Vocacional o Tutoría Educativa o Gestión Educativa.
<b>Conocimientos para el Puesto o Cargo</b>	Atención al usuario, computación a nivel usuario.
<b>Competencias</b>	Trabajo en Equipo, Proactividad, Orientación por Resultados, Orientación al Ciudadano y Transparencia, Relaciones Interpersonales, Comunicación Efectiva y Trabajo Bajo Presión.
<b>Etapas de Selección</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO****Principales funciones a desarrollar:**

- a) Ejecutar talleres de Orientación Vocacional, Información Ocupacional y Proyecto de Vida a los jóvenes usuarios en las instalaciones del Centro de Empleo y en las diferentes instituciones públicas o privadas.
- b) Ejecutar charlas informativas sobre ocupaciones y carreras profesionales y técnicas.
- c) Ejecutar talleres de orientación vocacional orientados a los padres de familia.
- d) Aplicar los instrumentos técnicos de evaluación vocacional a los jóvenes usuarios dentro de las instalaciones del Centro de Empleo y en las diferentes instituciones públicas o privadas.
- e) Revisión y calificación de los instrumentos de evaluación aplicadas a los jóvenes usuarios del servicio dentro de la instalaciones del Centro de Empleo y en las diferentes instituciones públicas o privadas.
- f) Brindar información personalizada y/o grupal del Servicio de Orientación Vocacional e Información Ocupacional y del Centro de Empleo.
- g) Realizar visitas a instituciones formativas públicas y privadas para la difusión del Servicio de Orientación Vocacional e Información Ocupacional y del Centro de Empleo.
- h) Apoyar en la organización de eventos y de los paneles ocupacionales y visitas guiadas a los jóvenes de los Centros Educativos.
- i) Otras actividades asignadas por la Dirección de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral.




PERÚ

Ministerio de Trabajo y  
Promoción del Empleo

Oficina General de  
Recursos Humanos

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Inicio: a partir del día siguiente de la firma del contrato Término: 01 mes.
Remuneración Mensual	S/. 5000.00 (Cinco Mil con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

  
FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE  
Abog. Janet Cabeza Cabrera  
Directora de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral (e)

  
Vº Bº APROBACIÓN DE SECRETARIA GENERAL



PERÚ

Ministerio de Trabajo y  
Promoción del EmpleoOficina General de  
Recursos Humanos

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link <b>vacantes públicas</b>	Del 13 al 26 de noviembre 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> . Link <b>Convocatoria CAS</b>	Del 27 de noviembre al 03 de diciembre 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	04 de diciembre 2015 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - <b>MESA DE PARTES</b>
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	El 07 de diciembre 2015	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	07 de diciembre del 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	El 09 de diciembre de 2015 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	El 10 de diciembre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

Oficina General de Recursos Humanos  
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo