



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del EmpleoOficina General de
Recursos Humanos

PROCESO CAS N° 1031 -2015
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

Asesor Económico del Despacho Viceministerial de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Asesor económico

2. **Justificación de la necesidad de contratación**

Este Despacho para el oportuno desarrollo de sus funciones y para el cumplimiento de compromisos institucionales requiere la contratación de un Asesor Económico.

3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Despacho Viceministerial de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral

4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina General de Recursos Humanos

5. **Base legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral más de 04 años en el sector público y/o privado, de los cuales mínimo cuatro (04) meses en Alta Dirección.
Formación Académica	Profesional titulado en Economía
Cursos y/o estudios de especialización	- Con estudios de Maestría en Economía - Programa de especialización en Gerencia de Proyectos. - Diplomado en proyectos de Inversión pública. - Curso de administración de Proyectos con MS Project. - Curso de Gestión por Indicadores.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento en Gestión Estratégica Pública, Presupuesto por Resultados, Elaboración gráficos y tablas dinámicas en Excel, excel avanzado; STATA 11; y SPSS Básico acreditado con constancia o certificado.
Competencias	Orientación por Resultados, Proactividad, Trabajo en Equipo, Orientación al Ciudadano, Pensamiento estratégico, Capacidad analítica, Relaciones Interpersonales, Trabajo Bajo Presión
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Seguimiento y monitoreo de los procesos técnicos y operativos de los Programas del Viceministerio de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral para la gestión por resultados.
- Seguimiento y monitoreo de las metas físicas y financieras y/o planes de los Programas Laborales del Viceministerio de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral.
- Participación en el diseño y monitoreo de proyectos orientados al mejoramiento de los servicios para la mejora de la empleabilidad.
- Seguimiento a los compromisos de los Programas Laborales del Viceministerio de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral ante Presidencia de Consejo de Ministros.
- Revisión de informes técnicos y/o documentos sobre el desempeño de los Programas Laborales del Viceministerio de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral.
- Coordinación y seguimiento a la remisión de información solicitada por la Alta Dirección, a los Programas Laborales del Viceministerio de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral.
- Otras actividades relacionadas al cargo que se le asigne.



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del Empleo

Oficina General de
Recursos Humanos

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración del contrato	Inicio: Al día siguiente de la Firma de Contrato
	Término: Al primer (01) mes de firmado el contrato
Remuneración mensual	S/. 9,000.00 (Nueve Mil y 00/100 nuevos Soles)
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

Maria del Rosario Villafuerte Bravo
Viceministra de Promoción del
Empleo y Capacitación Laboral (e)



V°B° SECRETARÍA GENERAL

V°B° APROBACIÓN DE SECRETARÍA GENERAL

08 NOV. 2015



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del EmpleoOficina General de
Recursos Humanos

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 13 al 26 de noviembre 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.mintra.gob.pe . Link Convocatoria CAS	Del 27 de noviembre al 03 de diciembre 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	04 de diciembre 2015 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES
SELECCIÓN		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	El 07 de diciembre 2015	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	07 de diciembre del 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología de la Información y Comunicaciones
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	El 09 de diciembre de 2015 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 10 de diciembre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología de la Información y Comunicaciones
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

Oficina General de Recursos Humanos
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo