

**PROCESO CAS N° 1034 - 2015****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE  
DE UN PROFESIONAL ABOGADO****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Profesional Abogado.

**2. Justificación de la necesidad de contratación.**

Es necesaria la contratación de un Profesional Abogado para la atención de procesos judiciales.

**3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Procuraduría Pública

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina General de Recursos Humanos

**5. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLES
<b>Experiencia</b> No se considera prácticas pre profesionales	Experiencia en el sector público y/o privado no menor a siete (07) años.
<b>Formación Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Titulado de la carrera profesional de Derecho</li><li>- Abogado colegiado</li></ul>
<b>Cursos / Estudios de Especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diplomado o curso de especialización en Derecho Constitucional y Procesal Constitucional</li></ul>
<b>Conocimientos para el Puesto o Cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conocimientos acreditado en Derecho Penal y Procesal Penal</li><li>- Conocimientos acreditado Código Procesal Civil</li><li>- Conocimientos de informática básica</li></ul>
<b>Competencias:</b>	Trabajo en equipo, proactividad, orientación por resultados, relaciones interpersonales, comunicación efectiva y trabajo bajo presión.
<b>Etapas de Selección</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular</li><li><input type="checkbox"/> Evaluación Técnica</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal</li></ul>



**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO****Principales funciones a desarrollar:**

- Elaborar demandas, contestaciones, escritos y recursos en los procesos a cargo de la Procuraduría Pública, ante el Poder Judicial y otras instancias jurisdiccionales, para ejercer la defensa del Sector.
- Elaborar cartas, oficios y demás documentos internos y externos para la tramitación de los procesos a cargo de la Procuraduría Pública.
- Revisar expedientes y documentos administrativos para evaluar el inicio de acciones legales y/o judiciales, para ejercer la defensa del Sector.
- Asistir a las diligencias programadas a nivel nacional para ejercer la defensa del Sector en los procesos a cargo de la Procuraduría Pública.
- Otras funciones que le encomiende el Procurador Público.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: (En un mes)
Remuneración Mensual	S/. 6,000.00 (Seis mil y 00 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

  
César Efraín Abanto Revilla  
FIRMA DEPENDENCIA SOBERANA  
Procurador Público  
Ministerio de Trabajo y Promoción  
del Empleo

  
RICARDO JOSÉ ÁLVAREZ RAMÍREZ  
VºBº APROBACIÓN DE SECRETARÍA GENERAL  
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo



PERÚ

Ministerio de Trabajo y  
Promoción del EmpleoOficina General de  
Recursos Humanos

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link <b>vacantes públicas</b>	Del 17 al 30 de noviembre 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> . Link <b>Convocatoria CAS</b>	Del 01 al 07 de diciembre 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	09 de diciembre 2015 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - <b>MESA DE PARTES</b>
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	El 10 de diciembre 2015	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	10 de diciembre del 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	El 11 de diciembre de 2015 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	El 11 de diciembre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

Oficina General de Recursos Humanos  
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo