

**PROCESO CAS N° 1046 - 2015****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE  
ABOGADO (A) ESPECIALISTA****V. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de 01 ABOGADO (A) ESPECIALISTA que preste servicios a la Unidad de Cobranza Coactiva de la Oficina General de Administración.

**2. Justificación de la necesidad de contratación.**

Cumplir con los objetivos y metas establecidos en el POI 2015

**3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Unidad de Cobranza Coactiva

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina General de Recursos Humanos

**5. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**VI. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLES
<b>Experiencia</b> No se considera prácticas pre profesional.	Experiencia laboral no menor de diez (10) años en entidades del sector Público y/o Privado, de los cuales deberá tener experiencia laboral no menor de cinco (05) años en unidades u oficinas de cobranza coactiva en el sector público.
<b>Formación Académica</b>	Abogado(a) titulado(a), colegiado(a) y hábil para el ejercicio profesional.
<b>Cursos / Estudios de Especialización</b> <b>1. Se considera:</b> <b>2. Curso de especialización ≥ 24 horas</b> - Diplomado ≥ 90 horas	Diplomado en Derecho Administrativo y Derecho Procesal General
<b>Competencias:</b>	Trabajo en Equipo, Pro actividad, Orientación por Resultados, Orientación al Ciudadano y Transparencia, Relaciones Interpersonales, Comunicación Efectiva y Trabajo Bajo Presión.
<b>Etapas de Selección</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal





PERÚ

Ministerio de Trabajo y  
Promoción del Empleo

Oficina General de  
Recursos Humanos

**VII. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

**Principales funciones a desarrollar:**

- a. Proyectar Resoluciones resolviendo los escritos presentados por los obligados.
- b. Elaborar los diferentes documentos que sean necesarios para el impulso del Procedimiento Coactivo.
- c. Proyectar Resoluciones de suspensión por cancelación de deuda, fraccionamiento y extinción de deuda.
- d. Elaborar informes técnicos solicitados por encomendados por el Ejecutor Coactivo.
- e. Cumplir otras funciones que le asigne el Ejecutor Coactivo.
- f. Verificación de multas para castigo.
- g. Cumplir otras funciones que le asigne el Ejecutor Coactivo.

**VIII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: 01 Mes
Remuneración Mensual	S/. 6,500.00 (Seis Mil Quinientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

  
Abog. Victor Arturo Avila Arias  
EJECUTOR COACTIVO (e)  
FIRMA DEPENDENCIA  
SOLICITANTE  
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

  
VºBº APROBACIÓN DE  
SECRETARIA GENERAL



## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosp Peru .gob .pe">www.empleosp Peru .gob .pe</a> Link <b>vacantes públicas</b>	Del 18 de noviembre al 01 de diciembre 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> , Link <b>Convocatoria CAS</b>	Del 02 al 09 de diciembre 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 855 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	10 de diciembre 2015 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria <b>-MESA DE PARTES</b>
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	El 11 de diciembre 2015	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	11 de diciembre del 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 855 Jesús María, 8° PISO	El 14 de diciembre de 2015 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	El 14 de diciembre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 855 Jesús María, 7° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

**Oficina General de Recursos Humanos  
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo**