

**PROCESO CAS N° 1052 - 2015-MTPE/4.10**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE

**UN(A) PROFESIONAL EN COOPERACIÓN Y ASUNTOS INTERNACIONALES PARA LA
OFICINA GENERAL DE COOPERACIÓN Y ASUNTOS INTERNACIONALES****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (a) profesional en Cooperación y/o Asuntos Internacionales que apoye la ejecución de nuestras actividades en Bloques de Integración en el área de Asuntos Internacionales de la Oficina General de Cooperación y Asuntos Internacionales del MTPE.

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Es necesaria la contratación un (a) profesional en Ciencia Política con experiencia en Cooperación y Asuntos Internacionales para que apoye en la organización de la Reunión de Ministros de Trabajo de la Unión Suramericana de Naciones (UNASUR), la "Reunión de la Iniciativa Regional de América Latina y el Caribe para la erradicación del Trabajo Infantil", entre otras reuniones de gran envergadura; además, darle seguimiento a los procesos de integración del MTPE con Organizaciones y Bloques Internacionales; entre otras actividades que requiera la Jefatura de la Oficina General de Cooperación y Asuntos Internacionales.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina General de Cooperación y Asuntos Internacionales

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina General de Recursos Humanos

5. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de cuatro (04) años de trabajo en el sector público y/o privado. Experiencia específica en Cooperación y/o Asuntos Internacionales de dos (02) años.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Licenciado(a) en Ciencia Política y/o derecho
Cursos / Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> Diplomado en Cooperación Internacional. Diplomado en Relaciones Internacionales. Diplomado en Gestión Pública.
Conocimientos para el Puesto o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Office: Usuario (Avanzado) Manejo del idioma Inglés a nivel Avanzado
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> Buen desenvolvimiento personal y profesional Actitud proactiva Buena Redacción y ortografía Capacidad de trabajo en equipo Alto sentido de responsabilidad
Etapas de Selección	<ul style="list-style-type: none"> ■ Evaluación curricular ■ Evaluación Técnica ■ Entrevista Personal



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del Empleo

Oficina General de
Recursos Humanos

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Asistir en la planificación y organización de la participación del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en el Foro para la Cooperación Asia-Pacífico (APEC).
- b) en la organización de la Reunión de la Unión de Naciones Suramericanas (UNASUR) a desarrollarse en la ciudad de Cuzco, con el fin de conformar el Grupo de Trabajo en materia laboral.
- c) Apoyar la organización de la Reunión de los países miembros de la Alianza del Pacífico para el intercambio de experiencias de buenas prácticas en el marco de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE).
- d) Realizar seguimiento de las actividades de los Bloques de Integración en los que el MTPE considera participar de acuerdo a las prioridades del sector.
- e) Realizar seguimiento de las actividades de las Organizaciones Internacionales en las que el MTPE considera participar de acuerdo a las prioridades del sector.
- f) Otras actividades que le solicite la Jefa de la Oficina General de Cooperación y Asuntos Internacionales.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: 31/12/2015
Remuneración Mensual	S/ 8,000 (Ocho Mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.


FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE
JULIANA LA ROSA HUERTAS
Jefa de la Oficina General de Cooperación
y Asuntos Internacionales


VºBº APROBACIÓN DE SECRETARÍA GENERAL



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del EmpleoOficina General de
Recursos Humanos

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 18 de noviembre al 01 de diciembre 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.mintra.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 02 al 09 de diciembre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	El 10 de diciembre de 2015 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	El 11 de diciembre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 11 de diciembre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Evaluación del Técnica	El 14 de diciembre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultados de la evaluación técnica en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 14 de diciembre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	El 15 de diciembre de 2015 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	15 de diciembre de 2015	Comité de Procesos de Selección y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

Oficina General de Recursos Humanos
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo