



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del EmpleoOficina General de
Recursos Humanos**PROCESO CAS N° 437-2015-MTPE/4.12****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
SECTORISTA DE EMPLEO DE LA ENCUESTA NACIONAL DE VARIACION MENSUAL DEL EMPLEO -
REGIONES****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de 01 Sectorista de Empleo de la Encuesta Nacional de Variación Mensual del Empleo – Regiones, para monitorear la ejecución de la encuesta que se realiza en las ciudades del resto urbano

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Es necesaria la contratación (01) Sectorista de Empleo de la Encuesta Nacional de Variación Mensual del Empleo - Regiones, quien se encargará del monitoreo, revisión, análisis y consistencia de la información remitida por los sectoristas en las ciudades del resto urbano. Ello permitirá elaborar y difundir los resultados de la variación mensual del empleo a nivel nacional. El servicio se requiere en atención a lo programado en el Plan Operativo Institucional 2015.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección General de Promoción del Empleo / Dirección de Investigación Socio Económico Laboral

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina General de Recursos Humanos

5. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	Un (01) año de experiencia en entidades públicas o privadas.
Formación Académica	Bachiller en Economía, Administración o Estadística.
Cursos / Estudios de Especialización	
Conocimientos para el Puesto o Cargo	Conocimiento de ofimática
Competencias:	Análisis, organización de información, planificación, síntesis, comunicación oral y escrita, cooperación.
Etapas de Selección	<ul style="list-style-type: none"> ■ Evaluación curricular ■ Evaluación Técnica ■ Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**Principales funciones a desarrollar:**

- Revisar y consistenciar la información diligenciada en los formularios de la Encuesta Nacional de Variación Mensual del Empleo que se realiza en las ciudades del resto urbano.





PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del Empleo

Oficina General de
Recursos Humanos

- Verificar de la información ingresada al Sistema informático de la Encuesta Nacional de Variación Mensual del Empleo
- Analizar información para la elaboración de informe sectorial de justificación de la variación mensual del empleo.
- Apoyar en la elaboración del informe de avance semanal del trabajo de campo la Encuesta Nacional de Variación Mensual del resto urbano correspondiente al mes de referencia.
- Analizar información para la elaboración de informe sectorial de justificación de la variación mensual del empleo.
- Otras actividades asignadas por el Director de Investigación Socio Económico Laboral.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: (03 meses)
Remuneración Mensual	S/. 1, 500.00 (un mil quinientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE
Eco. MAURO SOLIS GONZALES
Director (e) de Investigación Socio
Económico Laboral

VºBº APROBACION DE SECRETARIA GENERAL
RICARDO VELÁSQUEZ
SECRETARIO GENERAL
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del EmpleoOficina General de
Recursos Humanos

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 26 de Agosto al 08 de Setiembre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.mintra.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 09 al 15 de setiembre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	El 16 de Setiembre de 2015 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	El 17 y 18 de setiembre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 21 de setiembre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Evaluación del Técnico	El 23 de setiembre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultados de la evaluación técnica en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 24 de setiembre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	El 25 de setiembre de 2015 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	28 de setiembre de 2015	Comité de Procesos de Selección y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos