

**PROCESO CAS N° 451 - 2015-MTPE/4.12****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS****ANALISTA PROFESIONAL EN PROMOCIÓN DEL EMPLEO PARA
PERSONAS CON DISCAPACIDAD****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) profesional para la elaboración de documentos técnicos y de gestión, y la realización de acciones en la temática de promoción del empleo para personas con discapacidad.

2. Justificación de la necesidad de contratación

Es necesaria la contratación de un analista profesional para el cumplimiento de las acciones programadas por la Dirección en materia de promoción del empleo para personas con discapacidad.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección de Promoción Laboral para Personas con Discapacidad.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina General de Recursos Humanos.

5. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	Ocho (08) años de experiencia laboral en el sector público, de los cuales debe contar como mínimo con tres (03) años de experiencia en la temática de personas con discapacidad.
Formación Académica	Titulado en Sociología o Psicología.
Cursos / Estudios de Especialización	Gestión de Recursos Humanos





Conocimientos para el Puesto y/o Cargo	Ofimática. Presupuesto por Resultados.
Competencias	Trabajo en Equipo, Proactividad, Iniciativa, Orientación por Resultados, Comunicación Efectiva, Planificación y Organización.
Etapas de Selección	<ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación curricular ○ Evaluación Técnica ● Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar


- a) Elaborar planes y proyectos en materia de promoción del empleo para personas con discapacidad.
- b) Elaborar propuestas normativas en materia de promoción del empleo para personas con discapacidad.
- c) Formular y diseñar propuestas de instrumentos técnicos en materia de promoción del empleo para personas con discapacidad.
- d) Realizar capacitación y asistencia técnica a funcionarios regionales y locales en materia de promoción del empleo para personas con discapacidad.
- e) Elaborar informes técnicos y documentos de gestión de la Dirección, así como de los programas y proyectos que ésta implemente.
- f) Apoyar en la implementación de los programas y proyectos que la Dirección lleve a cabo, así como en la supervisión de su ejecución.
- g) Apoyar en la realización de actividades en materia de promoción del empleo para personas con discapacidad que organice la Dirección.
- h) Otras funciones que asigne la Dirección.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato Término: A los tres meses
Remuneración Mensual	S/ 5,000.00 (Cinco mil y 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador




 FIRMA DE DEPENDENCIA SOLICITANTE
 M.C. Felipe Celi Ato
 Director de la Dirección de Promoción Laboral
 para Personas con Discapacidad
 Ministerio de Trabajo y
 Promoción del Empleo


 VºBº APROBACIÓN DE SECRETARÍA GENERAL
 José Asquez Ramírez
 Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
 02 SET. 2015



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del EmpleoOficina General de
Recursos Humanos

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 07 al 18 de setiembre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.mintra.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 21 al 25 de setiembre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	El 28 de Setiembre de 2015 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	Del 29 de setiembre al 01 de octubre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 05 de octubre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	El 06 y 07 de octubre de 2015 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	12 de octubre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

Oficina General de Recursos Humanos
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo