

**PROCESO CAS N° 455 - 2015****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE  
ANALISTA PROGRAMADOR****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**Contratar los servicios de un (01) **ANALISTA PROGRAMADOR****2. Justificación de la necesidad de contratación.**

Contar con los servicios de un Analista Programador que se encargue de desarrollar sistemas de información y/o aplicativos utilizando el lenguaje de programación Java y Power Builder, entre otras actividades requeridas por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

**3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones  
Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina General de Recursos Humanos

**Base legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLES
<b>Experiencia</b>	Tres (03) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado.
<b>Formación Académica</b>	Titulado en Ingeniería de Sistemas
<b>Cursos / Estudios de Especialización</b>	Curso de Gestión de proyectos de Sistemas PHP Lenguaje de Programación Power Builder v 9.0
<b>Conocimientos para el Puesto o Cargo</b>	Gestión de base de datos. Análisis y diseño de sistemas. Programación de sistemas. Conocimiento en modalidades formativas laborales.
<b>Competencias:</b>	Trabajo en equipo, Proactividad, Orientación por Resultados, Orientación al Ciudadano y Transparencia, Relaciones Interpersonales, Comunicación Efectiva y Trabajo Bajo Presión.



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Oficina General de Recursos Humanos

Etapas de Selección	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Evaluación curricular</li> <li>■ Evaluación Técnica</li> <li>■ Entrevista Personal</li> </ul>
---------------------	--

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Desarrollar sistemas de información y/o aplicativos utilizando el lenguaje de programación Power Builder y el motor de base de datos Oracle.
- b) Realizar el mantenimiento y actualización de sistemas de información y/o aplicativos desarrollados en el lenguaje de programación Power Builder y el manejador de base de datos Oracle.
- c) Desarrollar sistemas de información y/o aplicativos utilizando el lenguaje de programación Java y el motor de base de datos Oracle.
- d) Prestar soporte técnico a los usuarios que utilizan los sistemas de información en producción.
- e) Capacitar en el uso de sistemas de información y/o aplicativos.
- f) Elaborar manuales de usuario de sistema e informes Técnicos.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Tres (03) meses
Remuneración Mensual	S/. 4,500.00 (Cuatro Mil Quinientos y 00/100 Nuevos Soles).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

**- FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE**  
 Galen Raymundo Acuña  
 Jefe (e) de la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones

**V'B\* APROBACIÓN DE SECRETARIA GENERAL**

02 SET. 2015





PERÚ

Ministerio de Trabajo y  
Promoción del EmpleoOficina General de  
Recursos Humanos

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link <b>vacantes públicas</b>	Del 07 al 18 de Setiembre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> , Link <b>Convocatoria CAS</b>	Del 21 al 25 de setiembre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	El 28 de Setiembre de 2015 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria <b>-MESA DE PARTES</b>
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	Del 29 de setiembre al 01 de octubre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	El 05 de octubre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Evaluación del Técnico	El 06 de octubre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultados de la evaluación técnica en la página institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	El 07 de octubre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	El 12 de octubre de 2015 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	13 de octubre de 2015	Comité de Procesos de Selección y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos