

ANEXO N° 2  
TÉRMINOS DE REFERENCIAPROCESO CAS N°474-2015CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN  
ESPECIALISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN TUTELAR Y PENAL EN MATERIA DE  
TRABAJO INFANTIL Y TRABAJO FORZOSO

## I. GENERALIDADES

## 1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un especialista en materia de protección tutelar y penal en materia de trabajo infantil y trabajo forzoso

## 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección de Promoción y Protección de los Derechos Fundamentales Laborales de la Dirección General de Derechos Fundamentales y Seguridad y Salud en el Trabajo.

## 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina General de Recursos Humanos.

## 4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

## II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLES
<b>Experiencia</b> No se consideran prácticas pre profesionales	Experiencia laboral mayor de nueve (09) años, mínimo de dos (02) años de experiencia en temas de protección tutelar y penal en el sector público o privado.
<b>Formación Académica</b>	Abogado titulado con colegiatura vigente.
<b>Cursos / Estudios de Especialización</b> Se considera - Cursos de especialización >= 24 horas. - Diplomado >= 90 horas.	- Diploma en Litigación Estratégica en los nuevos procesos laborales y penales. - Diploma en Derecho de Familia, Género y Nuevas Tendencias. - Egresado de la Maestría en Derecho con mención en Ciencias Penales.
<b>Conocimientos para el Puesto y/o Cargo</b> - Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas.	Conocimientos en : - Especialidad en Derecho penal y protección tutelar. - Litigación Estratégica en los procesos penales y laborales. - Derecho de Familia.
<b>Competencias:</b>	Proactiva, capacidad de organización, comunicación efectiva y planificación para trabajar en equipo.
<b>Etapas de Selección</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal.





III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

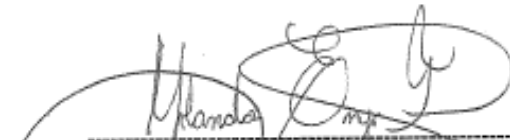
Principales funciones a desarrollar:

1. Formular propuesta normativas, directivas, lineamientos técnicos, mecanismos y procedimientos en temas de trabajo infantil, trabajo forzoso, fortalecimiento de familias, género, igualdad de oportunidades en el ámbito laboral, protección tutelar y penal.
2. Participación en reuniones técnicas en las líneas de acción de la Comisiones de la Dirección de Promoción y Protección de Derechos Fundamentales Laborales de la Dirección General de Derechos Fundamentales y Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. Participar en la elaboración de estudios, investigaciones en las líneas de acción de la Dirección.
4. Elaborar informes técnicos legales, informes de opinión legal en relación a la temática de trabajo infantil, trabajo forzoso, fortalecimiento de familias, género, igualdad de oportunidades en el ámbito laboral, protección tutelar y penal.
5. Participar en actividades de capacitación en representación de Dirección de Promoción y Protección de los Derechos Fundamentales Laborales de la Dirección General de Derechos Fundamentales y Seguridad y Salud, de acuerdo con las materias de su competencia.
6. Dar asistencia técnica legal a la Dirección en la implementación de la normativa vinculada a la Dirección.
7. Cumplir otras funciones que le asigne la Dirección de Promoción y Protección de los Derechos Fundamentales Laborales de la Dirección General de Derechos Fundamentales y Seguridad y Salud.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: 3 meses
Remuneración Mensual	S/. 9,000 (Nueve mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

  
 Firma de la dependencia solicitante  
 Dirección General de Derechos Fundamentales y Seguridad y Salud en el Trabajo

  
 V°B° APROBACIÓN DEL SECRETARIO GENERAL



PERÚ

Ministerio de Trabajo y  
Promoción del EmpleoOficina General de  
Recursos Humanos**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link <b>vacantes públicas</b>	Del 11 al 24 de setiembre 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> , Link <b>Convocatoria CAS</b>	Del 25 de setiembre al 01 de octubre 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	02 de octubre 2015 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria <b>-MESA DE PARTES</b>
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	Del 05 al 07 de octubre 2015	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	12 de octubre del 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	Del 13 al 15 de octubre de 2015 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	El 16 de octubre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

Oficina General de Recursos Humanos  
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo