



## PROCESO CAS N° 502 - 2015

## CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

Responsable Técnico en Orientación Vocacional e Información Ocupacional y Capital Humano

## I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**  
Contratar los servicios de un profesional.
2. **Justificación de la necesidad de contratación**  
Para el cumplimiento de las actividades programadas en materia de Orientación Vocacional e Información Ocupacional y Capital Humano.
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**  
Dirección de Formación Profesional y Capacitación Laboral.
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
Oficina General de Recursos Humanos
5. **Base legal**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 067 2008 PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

## II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia como mínimo de siete (07) años en el sector público y/o privado.
Formación Académica	Titulado en Psicología ó Educación.
Cursos / Estudios de especialización	Estudios concluidos de Maestría en Psicología, Gestión de Recursos Humanos o Gerencia Social
Conocimientos para el puesto o cargo	-----
Competencias	Trabajo en Equipo, Proactividad, Orientación por Resultados, Orientación al Ciudadano y Transparencia, Relaciones Interpersonales, Comunicación Efectiva y Trabajo Bajo Presión.
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal





PERÚ

Ministerio de Trabajo y  
Promoción del Empleo

Oficina General de  
Recursos Humanos

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO


Principales funciones a desarrollar:

- a) Analizar las propuestas y/o documentos técnicos referidos a orientación vocacional e información ocupacional y capital humano.
- b) Articular con instituciones nacionales e internacionales acciones para fortalecer la materia de orientación vocacional e información ocupacional y capital humano.
- c) Elaborar documentos técnicos referidos al tema de orientación vocacional e información ocupacional y capital humano.
- d) Establecer estrategias de monitoreo y seguimiento de las nuevas tendencias en la educación superior a nivel nacional.
- e) Supervisar y evaluar el desarrollo del Servicio de Orientación Vocacional e Información Ocupacional a nivel nacional.
- f) Definir las estrategias a seguir por las Direcciones Regionales respecto a la capacitación, adiestramiento y perfil de los recursos humanos del servicio de Orientación Vocacional e Información Ocupacional.
- g) Coordinar con instituciones de otros sectores a fin de difundir y reforzar el desarrollo del Servicio de Orientación Vocacional e Información Ocupacional.
- h) Cumplir otras funciones que le asigne la Dirección.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración del Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma del contrato Termino: Tres meses.
Remuneración mensual	S/. 8,000.00 (Ocho Mil y 00/100 nuevos soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción de aplicable al trabajador.



  
FIRMA DE DEPENDENCIA SOLICITANTE  
Director de Formación Profesional y  
Capacitación Laboral (d)

  
VºBº APROBACIÓN DE SECRETARÍA GENERAL



PERÚ

Ministerio de Trabajo y  
Promoción del EmpleoOficina General de  
Recursos Humanos**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleospem.gov.pe">www.empleospem.gov.pe</a> Link vacantes públicas	Del 15 al 28 de setiembre 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.mित्र.gov.pe">www.mित्र.gov.pe</a> . Link Convocatoria CAS	Del 29 de setiembre al 05 de octubre 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES- MTPE, 1° Piso.	06 de octubre 2015 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	Del 12 al 13 de octubre 2015	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional <a href="http://www.mित्र.gov.pe">www.mित्र.gov.pe</a> Link Convocatoria CAS	15 de octubre del 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	Del 16 al 20 de octubre de 2015 Horas: Desde las 8.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página Institucional <a href="http://www.mित्र.gov.pe">www.mित्र.gov.pe</a> Link Convocatoria CAS	El 21 de octubre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

Oficina General de Recursos Humanos  
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo