



PROCESO CAS N° 503 - 2015

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

Especialista en Orientación Vocacional e Información Ocupacional y Capital Humano

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de dos (02) especialistas.
2. **Justificación de la necesidad de contratación**
Para el cumplimiento de las actividades programadas en materia de orientación vocacional y capital humano.
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**
Dirección de Formación Profesional y Capacitación Laboral.
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Oficina General de Recursos Humanos
5. **Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 057-2000-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia como mínimo de seis (06) años en el sector público y/o privado. Experiencia de dos (02) años en actividades vinculadas a Orientación Vocacional o Capital Humano.
Formación Académica	Titulado en Psicología.
Cursos / Estudios de especialización	Diplomado en Recursos Humanos.
Conocimientos para el puesto o cargo	Metodología del diseño curricular de competencias para el trabajo, evaluación cognitiva. Formación de facilitadores.
Competencias	Trabajo en Equipo, Proactividad, Orientación por Resultados, Orientación al Ciudadano y Transparencia, Relaciones Interpersonales, Comunicación Efectiva y Trabajo Bajo Presión.
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal





III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO


Principales funciones a desarrollar:

- a) Diseñar y actualizar instrumentos y procesos en materia de orientación vocacional e información ocupacional.
- b) Brindar capacitación y asistencia técnica a los especialistas y responsables del servicio de orientación vocacional e información ocupacional a nivel nacional.
- c) Gestionar con entidades descentralizadas la promoción y fortalecimiento en materia de orientación vocacional e información ocupacional tanto a nivel regional como nacional.
- d) Ejecutar el monitoreo y la evaluación de las oficinas del Servicio de Orientación Vocacional e Información Ocupacional a nivel nacional.
- e) Elaborar reportes, informes, y diagnósticos periódicos del Servicio de Orientación Vocacional e Información Ocupacional.
- f) Elaborar y brindar acompañamiento técnico a propuestas para espacios Web en materia de orientación vocacional e información ocupacional.
- g) Realizar actividades vinculadas al desarrollo y Gestión del Capital humano.
- h) Cumplir otras funciones que le asigne la Dirección

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración del Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma del contrato Termino: Tres meses.
Remuneración mensual	S/ 6,000.00 (seis mil y 000.00 nuevos soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción de aplicable al trabajador.




 FIRMA DE DEPENDENCIA SOLICITANTE
 Sr. Carlos Honorio Galvarino,
 Director de Formación Profesional y
 Gestión Laboral (a)


 V° B° APROBACIÓN DE SECRETARIA GENERAL



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del EmpleoOficina General de
Recursos Humanos**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleospem.gob.pe Link vacantes públicas	Del 15 al 28 de setiembre 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.mtpe.gob.pe . Link Convocatoria CAS	Del 29 de setiembre al 05 de octubre 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	06 de octubre 2015 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	Del 12 al 13 de octubre 2015	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional www.mtpe.gob.pe Link Convocatoria CAS	15 de octubre del 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	Del 16 al 20 de octubre de 2015 Hora: Desde las 8.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página Institucional www.mtpe.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 21 de octubre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

**Oficina General de Recursos Humanos
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo**