



PROCESO CAS N° 314 -2013
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

Técnicos de cocina peruana e internacional

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (1) Técnico de cocina peruana e internacional del Despacho Ministerial

2. Justificación de la necesidad de contratación

Este Despacho para para el cumplimiento de compromisos institucionales requiere la contratación de un técnico de cocina.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Despacho Ministerial

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina General de Recursos Humanos

5. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Decreto Supremo N°075-2005-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 005-2011-PCM.
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	Experiencia laboral más de 05 años en área de cocina y atención. De los cuales más de 3 años de experiencia en esta Dirección en el sector público.
Formación Académica	Estudios técnicos en cocina peruana e internacional y en pastelería y pastelería básica.
Cursos/cursos de especialización	Cursos de pastelería y pastelería, computación e idiomas.
Conocimientos para el puesto o cargo	Conocimiento en técnicas prácticas en manipulación de alimentos, y en cocina nacional e internacional.
Competencias	Transparencia, proactividad, orientación a resultados, orientación al ciudadano, y trabajo en equipo.
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Elaboración de requerimientos de insumos.
- b. Aplicación de técnicas prácticas y control de calidad en preparación de alimentos y en adquisición de insumos.
- c. Brindar atención en el Despacho Ministerial
- d. Preparación de alimentos y bebidas
- e. Preparación de menús, cartas y organización de eventos.
- f. Preparar la relación de gastos por adquisición de alimentos
- g. Atención en reuniones, almuerzos de trabajo que requiere el Despacho Ministerial
- h. Otras actividades relacionadas al puesto que se le asigne



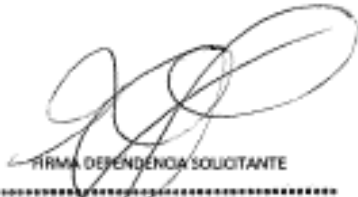
PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del Empleo

Oficina General de
Recursos Humanos

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración del contrato	Inicio: Al día siguiente de la Firma de Contrato
	Término: A los tres meses (03) de firmado el contrato
Remuneración mensual	S/. 2,400.00 (Dos Mil Cuatrocientos y 00/100 nuevos Soles)
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

MARIA DEL ROSARIO VILLAFUERTE BRAVO
Jefa del Gabinete de Asesores
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo



VºBº APROBACIÓN DE SECRETARÍA GENERAL



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del EmpleoOficina General de
Recursos Humanos**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosp Peru .gob .pe Link vacantes públicas	Del 15 al 28 de setiembre 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.mtpe.gob.pe . Link Convocatoria CAS	Del 29 de setiembre al 05 de octubre 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES- MTPE, 1° Piso.	06 de octubre 2015 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	Del 12 al 13 de octubre 2015	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional www.mtpe.gob.pe Link Convocatoria CAS	15 de octubre del 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	Del 16 al 20 de octubre de 2015 Hora: Desde los 8.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página Institucional www.mtpe.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 21 de octubre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

**Oficina General de Recursos Humanos
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo**