

**PROCESO CAS N° 528 - 2015****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
ESPECIALISTA EN DEFENSA CIVIL****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de 01 Especialista en Defensa Civil.

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Realizar inspección a las dependencias del MITPE

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina de Defensa Nacional

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina General de Recursos Humanos

5. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia No se considera prácticas pre profesionales.	Experiencia laboral mínima de 10 años en el sector público y/o privado, en temas de defensa civil y seguridad.
Formación Académica	Titulado y/o Bachiller en Administración, Ing. Industrial, Psicología, Personal activo del cuerpo de bomberos, Inspector técnico de seguridad en Defensa Civil
Cursos / Estudios de Especialización Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas - Diplomado ≥ 90 horas	Diplomado en seguridad y defensa nacional Diplomado en seguridad multidimensional para el desarrollo Curso de evaluación de daños y análisis de necesidades Curso primeros auxilios básico Curso Técnicas en urgencias médicas
Conocimientos para el Puesto o Cargo - Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas.	Normas de seguridad en Defensa Civil Normas de CENEPRED
Competencias:	Trabajo en equipo, Proactividad, Orientación por Resultados, Orientación al Ciudadano y Transparencia, relaciones Interpersonales, y Trabajo bajo Presión.
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Elaboración del plan de seguridad de defensa civil.
- b. Realizar inspecciones a las dependencias del MITPE en materia de defensa civil.
- c. Capacitación de brigadistas y trabajadoras en Defensa Civil.
- d. Coordinar los cursos y/o charlas de capacitación.
- e. Monitorear el cumplimiento de las normas técnicas de Defensa Civil, referente a los sistemas y equipos de LCI, primeros auxilios y evacuación.
- f. Otros requeridos por el Jefe de la Oficina de Defensa Nacional.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: 3 meses.
Remuneración Mensual	S/. 7,900.00 (Siete mil novecientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.




 Juan Luis Santos Flores
 Jefe de la Oficina de Defensa Nacional
 Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo


 VºBº SECRETARIA GENERAL

16 SET. 2015



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del EmpleoOficina General de
Recursos Humanos**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosp Peru . gob . pe Link vacantes públicas	Del 17 al 30 de setiembre 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.mindra . gob . pe . Link Convocatoria CAS	Del 01 al 07 de octubre 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	12 de octubre 2015 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	Del 13 al 15 de octubre 2015	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional www.mindra . gob . pe Link Convocatoria CAS	19 de octubre del 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	Del 20 al 22 de octubre de 2015 Hora: Desde las 8.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.mindra . gob . pe Link Convocatoria CAS	El 23 de octubre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

**Oficina General de Recursos Humanos
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo**