

**PROCESO CAS N° 539 - 2015****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN
ESPECIALISTA FINANCIERO****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de 01 profesional para el monitoreo y seguimiento de expedientes Devengados y Elaboración de Planilla de Viáticos en el SIGA e Ingreso en el SIGA de las Rendiciones.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad de Tesorería de la Oficina de Finanzas de la Oficina General de Administración.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina General de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia profesional mínima de tres (03) años de experiencia en el Sector Público y/o privado
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Contador Público Colegiado con habilitación vigente colegiado
Cursos/ Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> Diplomado en Finanzas Curso de Especialización SIAF
Conoc. para el Puesto o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de Planilla de Viáticos en el SIGA.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo Responsabilidad Capacidad de iniciativa Proactivo con vocación de servicio





	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptación al cambio
Etapas de Selección	<ul style="list-style-type: none"> ■ Evaluación curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica ■ Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales Funciones A Desarrollar:

- Control y Seguimiento de los Expedientes devengados que ingresan a Tesorería.
- Verificación de los requerimientos de las Órdenes de Compra y/o Servicios.
- Verificación de los Actas de Conformidad.
- Verificación de los sellos de Almacén en las Facturas de las Órdenes de Compras.
- Elaboración de Planilla de Viáticos
- Otras Funciones que se le designe

a. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar De Prestación De Servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración De Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: (En 03 meses)
Remuneración Mensual	S/. 5,500.00 (Cinco mil Quinientos y 00/100 nuevos soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.




 CARLOS OSWALDO POMA TORRES
 Jefe de la Unidad de Tesorería
FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE
 Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo


VºBº APROBACIÓN DE SECRETARÍA GENERAL

14 SET. 2015



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del EmpleoOficina General de
Recursos Humanos**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 21 de setiembre al 02 de Octubre 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.mintra.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 05 al 13 de octubre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	14 de Octubre de 2015 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	Del 15 al 19 de octubre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 21 de octubre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	Del 22 al 26 de octubre de 2015 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	27 de octubre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

**Oficina General de Recursos Humanos
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo**