

**PROCESO CAS N° 590 - 2015****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
ANALISTA PROGRAMADOR****I. GENERALIDADES**

1. **Objeto de la convocatoria**
Contratar con los servicios de un (01) **ANALISTA PROGRAMADOR**
2. **Justificación de la necesidad de contratación.**
Contar con los servicios de un Analista Programador que se encargue de desarrollar sistemas de información y/o aplicativos utilizando el lenguaje de programación Java y PHP, entre otras actividades requeridas por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**
Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Oficina General de Recursos Humanos
5. **Base legal**
 - a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	Tres (03) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado.
Formación Académica	Técnico en Computación e Informática
Cursos / Estudios de Especialización	No requerido
Conocimientos para el Puesto o Cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemas Operativos. • Modelamiento de base de datos. • Lenguajes y programación y base de datos. • Lenguaje de Programación JAVA, PHP. • Programación orientada a objetos y aspectos. • SQL Server 2005, 2008. • Base de Datos Oracle, Transact SQL.



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Oficina General de Recursos Humanos

Competencias:	Trabajo en equipo, Proactividad, Orientación por Resultados, Orientación al Ciudadano y Transparencia, Relaciones Interpersonales, Comunicación Efectiva y Trabajo Bajo Presión.
Etapas de Selección	<ul style="list-style-type: none"> ■ Evaluación curricular ■ Evaluación Técnica ■ Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Desarrollar sistemas de información y/o aplicativos utilizando el lenguaje de programación Java, PHP y el motor de base de datos Oracle.
- b) Realizar el mantenimiento y actualización de sistemas de información y/o aplicativos desarrollados en el lenguaje de programación Java, PHP y el manejador de base de datos Oracle.
- c) Desarrollar sistemas de información y/o aplicativos utilizando el lenguaje de programación Java, PHP y el motor de base de datos Oracle.
- d) Prestar soporte técnico a los usuarios que utilizan los sistemas de información en producción.
- e) Capacitar en el uso de sistemas de información y/o aplicativos.
- f) Elaborar manuales de usuario de sistema e informes Técnicos.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Tres (03) meses
Remuneración Mensual	S/. 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 Nuevos Soles).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

Ing. MARTÍN ELOY TUBILLAS MONTOYA
 Jefe de la Oficina General de Estadística y Tecnologías de la Información y Comunicaciones
 MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

V°B° APROBACIÓN DE SECRETARÍA GENERAL

18 SET. 2016



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del EmpleoOficina General de
Recursos Humanos**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 25 de Setiembre al 12 de octubre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.mintra.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 13 AL 19 de octubre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	El 20 de Octubre de 2015 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	Del 21 al 23 de octubre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 26 de octubre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Evaluación del Técnica	El 27 de octubre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultados de la evaluación técnica en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 28 de octubre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	El 29 de octubre de 2015 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	30 de octubre de 2015	Comité de Procesos de Selección y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos