



PROCESO CAS N° 957 -2015

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

ABOGADO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar el servicio de cinco (05) plazas de Abogado para los servicios de Defensa Legal Gratuita y Asesoría del Trabajador.

2. Justificación de la necesidad de contratación

Con la finalidad de brindar un servicio de asesoría y orientación a los trabajadores y empleadores, en el conocimiento, cumplimiento y aplicación de la normatividad laboral vigente, la cual se realiza de manera directa y presencial.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección de Prevención y Solución de Conflictos

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina General de Recursos Humanos

5. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto N° 1057 que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulan el contrato administrativo de servicios.

II. PERFIL DE PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral como mínimo de dos (02) años en el sector público y/o privado.
Formación Académica	Abogado, colegiado y habilitado.
Cursos / Estudios de Especialización	Diplomado o curso en materia de Derecho Laboral o procesal laboral, concluido.
Conocimientos para el Puesto o Cargo	Ofimática.
Competencias	Trabajo en equipo, Pro actividad, Orientación por Resultados, Orientación al Ciudadano y Transparencia, Relaciones Interpersonales, Comunicación Efectiva y Trabajo Bajo Presión.





REQUISITOS	DETALLE
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyo en la atención de orientación a los trabajadores, ex trabajadores, organizaciones sindicales y empleadores en el conocimiento, cumplimiento y aplicación de la normatividad laboral vigente, de la actividad privada, a través de consultas laborales.
- Efectuar actividades en materia jurídica, relacionada con el servicio de consultas de la Sub Dirección de Defensa Legal Gratuita y Asesoría del Trabajador.
- Apoyo en la difusión de la legislación laboral, Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo y la Prevención y Solución de los Conflictos; a través de las charlas informativas.
- Apoyo en la orientación y atención de consultas, en el servicio de Patrocinio Judicial Gratuito.
- Realizar un informe mensual, con el registro de los usuarios atendidos y materia de consulta realizada en los servicios de consultas, plataforma y patrocinio.
- Cumplir otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración del Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma del contrato Termino: Finaliza en dos meses.
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (tres mil quinientos y 00/100 nuevos soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.


FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE
WALTER JAVIER IBEROS GUEVARA
Director
Dirección de Prevención y
Solución de Conflictos


V°B APROBACIÓN DE SECRETARIA GENERAL





PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del EmpleoOficina General de
Recursos Humanos

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 26 de Octubre hasta el 06 de Noviembre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.mintra.gob.pe . Link Convocatoria CAS	Del 09 de Noviembre al 13 de Noviembre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Presentación del Currículum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	El 16 de Noviembre de 2015 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES
SELECCIÓN		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	El día 17 y 18 de Noviembre de 2015	Comité de Procesos de Selección
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El día 19 de Noviembre de 2015	Comité de Procesos de Selección y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	El día 20 y 23 de Noviembre de 2015 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Comité de Procesos de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El día 24 de Noviembre de 2015	Comité de Procesos de Selección y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

Oficina General de Recursos Humanos
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo