



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del EmpleoOficina General de
Recursos Humanos**PROCESO CAS N° 988 - 2015****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)
ANALISTA DE PROMOCION DEL EMPLEO Y AUTOEMPLEO****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**Contratar los servicios de un (01) **ANALISTA DE PROMOCION DEL EMPLEO Y AUTOEMPLEO.****2. Justificación de la necesidad de contratación**

Es necesaria la contratación temporal de 01 profesional para elaborar propuestas de políticas, programas, planes, proyectos, instrumentos metodológicos y técnicos, entre otros, en materia de promoción del empleo y autoempleo.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección General de Promoción del Empleo / Dirección de Promoción del Empleo y Autoempleo.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina General de Recursos Humanos

5. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	Experiencia laboral mayor de 03 años en el sector público o privado, de los cuales mínimo 02 años en el sector público.
Formación Académica	Título en Economía o Ingeniería Económica o Ingeniería Industrial.
Cursos / Estudios de Especialización	Egresado de Maestría en Gestión de Inversión Pública o Diplomado en Proyectos de Inversión Pública
Conocimientos para el Puesto o Cargo	Conocimientos de Estadística aplicada a la Investigación – SPSS. Conocimientos de Ms. Excel. Conocimientos de inglés, a nivel básico.
Competencias	Liderazgo, Orientación por Resultados, Proactividad, Trabajo en Equipo, Orientación al ciudadano, Pensamiento estratégico, Capacidad analítica, Flexibilidad y adaptabilidad, Comunicación efectiva, Innovación y creatividad.
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**Principales funciones a desarrollar:**

- Elaborar propuestas de políticas nacionales y sectoriales, programas, planes, proyectos y estrategias en materia de promoción del empleo y autoempleo.
- Elaborar informes técnicos y de opinión especializada en materia de promoción del empleo y autoempleo.
- Elaborar instrumentos metodológicos y técnicos en materia de promoción del empleo y autoempleo.
- Elaborar productos consignados en la Estrategia y Plan de Acción de Formalización Laboral.
- Participar en la implementación de Planes de Capacitación para el Emprendimiento de sectores vulnerables.
- Analizar y sistematizar información cuantitativa y cualitativa en materia de promoción del empleo y autoempleo.
- Participar en las actividades relacionadas al Programa País de la OECD.
- Cumplir otras actividades que le asigne el jefe inmediato, relacionadas al cargo.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
Duración de Contrato	Inicio : Al día siguiente de la firma de contrato. Término : A los dos meses de firmado el contrato
Remuneración Mensual	S/. 5,250.00 (Cinco Mil Doscientos Cincuenta y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

Econ. EMILIA SOTELO GUTIERREZ
Directora de Promoción del Empleo
y Autoempleo
VºBº APROBACIÓN DE SECRETARÍA GENERAL

03 NOV. 2015



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del EmpleoOficina General de
Recursos Humanos

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.smlfecsperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 06 de noviembre al 19 de noviembre 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.mintra.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 20 al 26 de noviembre 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	27 de noviembre 2015 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES
SELECCIÓN		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	El 30 de noviembre 2015	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	30 de noviembre del 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos, Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	El 01 de diciembre de 2015 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 02 de diciembre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos, Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

Oficina General de Recursos Humanos
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo