



PERÚ

Ministerio de Trabajo y  
Promoción del EmpleoOficina General de  
Recursos Humanos**PROCESO CAS N° 990 - 2015-MTPE/4.12**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE

UN(A) (01) ESPECIALISTA DE PRESUPUESTO

**I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de 01 profesional Economista, Administrador o Ingeniero Industrial para brindar apoyo técnico en el proceso presupuestario, participar en la certificaciones, seguimiento de proyectos de inversión pública de acuerdo a las normas presupuestales en la oficina de presupuesto del MTPE.

**2. Justificación de la necesidad de contratación.**

Es necesaria la contratación 01 profesional que se encargue de la Organización, asistencia y tramite del proceso presupuestario, de las certificaciones, de los seguimientos de los proyectos de inversión pública de la Oficina de Presupuesto del MTPE

**3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina General de Recursos Humanos

**5. Base legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLES
<b>Experiencia</b>	Experiencia mínima de cuatro (4) años en el Sector Público y/o privado.
<b>Formación Académica</b>	- Título Profesional en Economía, Administración o Ingeniero Industrial colegiado y habilitado
<b>Cursos / Estudios de Especialización</b>  <b>Se considera:</b>  - Curso de especialización $\geq$ 24 horas - Diplomado $\geq$ 90 horas	- Diplomado En proyectos de Inversión Pública - Curso de especialización en Formulación de Proyectos de Inversión Pública - Curso de Costos y presupuestos-S 10
<b>Conocimientos para el Puesto o Cargo</b>  Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas.	- Curso de Contrataciones del Estado - computación e informática.
<b>Competencias:</b>	Trabajo en equipo, Proactividad, Orientación al Ciudadano y Transparencia, Relaciones interpersonales, Comunicación efectiva y Trabajo bajo presión





PERÚ

Ministerio de Trabajo y  
Promoción del Empleo

Oficina General de  
Recursos Humanos

Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal
---------------------	---

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Participar en el proceso de desarrollo de las diversas etapas del Proceso Presupuestario (Programación, Formulación, Aprobación, Ejecución y Evaluación).
- Elaboración de informes técnicos sobre Modificaciones Presupuestarias.
- Seguimiento de la ejecución de los Proyectos de Inversión Pública del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo de acuerdo a las normas presupuestales vigentes.
- Elaboración de cuadros informáticos sobre la ejecución presupuestal de los Programas y/o Unidades Orgánicas del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Elaborar, recopilar, consolidar, evaluar la información presupuestal actualizada a nivel de Unidades Ejecutoras, Programas y/o Unidades Orgánicas del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Realizar el seguimiento de las certificaciones en el SIAF.
- Otras actividades que le asigne el Jefe de la Oficina de Presupuesto de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: (2 meses)
Remuneración Mensual	S/ 6,000 (Seis mil y 000 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

FIRMA DE APROBACIÓN DE LA OFICINA  
Nº 146 C.E. 1080077-01 ALMAYEZ, C/2104  
Jefe (a) de la Oficina de Presupuesto  
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

VºBº APROBACIÓN DE SECRETARÍA GENERAL  
03 NOV. 2015



PERÚ

Ministerio de Trabajo y  
Promoción del EmpleoOficina General de  
Recursos Humanos

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.semplecsperu.gob.pe">www.semplecsperu.gob.pe</a> Link <b>vacantes públicas</b>	Del 06 de noviembre al 19 de noviembre 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> . Link <b>Convocatoria CAS</b>	Del 20 al 26 de noviembre 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	27 de noviembre 2015 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - <b>MESA DE PARTES</b>
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	El 30 de noviembre 2015	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	30 de noviembre del 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	El 01 de diciembre de 2015 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	El 02 de diciembre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

Oficina General de Recursos Humanos  
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo