



PROCESO GAS N° 998 -2015
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
Asesor en Gestión de Empleo del Despacho Viceministerial de Promoción del
Empleo y Capacitación Laboral

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (1) Asesor en Gestión de Empleo

2. Justificación de la necesidad de contratación

Este Despacho para el oportuno desarrollo de sus funciones y para el cumplimiento de compromisos institucionales requiere la contratación de un Asesor en Gestión de Empleo

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Despacho Viceministerial de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina General de Recursos Humanos

5. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	Experiencia laboral mayor de siete (07) años en el sector público y/o privado, de los cuales mínimo seis meses (06) en Alta Dirección.
Formación Académica	Título profesional en Ingeniería Industrial.
Cursos/Estudios de especialización	Con estudios de Maestría en Economía Diplomado en Gestión Pública. Diplomado en Inversión Pública. Diplomado en Formulación y Evaluación de Proyectos. Curso en Construcción e Interpretación de Indicadores. Curso en Análisis de Indicadores y Elaboración de Reportes Socioeconómicos.
Conocimientos para el puesto o cargo	Conocimiento en Evaluación de Impacto acreditado. Conocimiento en Sistema Nacional de Inversión Pública acreditado. Conocimiento en Diseño de Políticas Públicas acreditado. Conocimiento en Planificación Estratégica acreditado. Conocimiento en Diseño de Políticas Pública de Empleo. Conocimiento en Presupuesto Público y Presupuesto por Resultados. Conocimiento en Derecho Administrativo. Conocimiento en Contrataciones del Estado. Conocimiento en Gestión Pública. Conocimiento en Cooperación Internacional Conocimiento en SIAF y SIGA.
Competencias	Liderazgo, Orientación por Resultados, Proactividad, Trabajo en Equipo, Orientación al Ciudadano, Pensamiento estratégico, Capacidad analítica, Flexibilidad y adaptabilidad
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar la programación, formulación y el monitoreo al cumplimiento de la ejecución presupuestal del Viceministerio de promoción del empleo.
- Supervisar el proceso de diseño e implementación de planes, programas y proyectos de promoción del empleo.
- Supervisar el proceso de diseño e implementación de las Políticas Nacionales de Empleo.
- Asesorar al Viceministro de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral con respecto a la Comisión Intersectorial de Empleo (CIE).
- Participar en las Comisiones Multisectorial y en las Comisiones Sectoriales encargadas por el Viceministro de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral.
- Coordinar con las Direcciones Generales del Viceministerio de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral los pedidos de opinión en materia de promoción del empleo
- Monitorear y supervisar el cumplimiento de los compromisos asumidos por el Despacho Viceministerial en el PESEM, PEI y POI del MTPE.
- Gestionar los requerimientos de bienes y servicios del Viceministerio de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral.





PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del Empleo

Oficina General de
Recursos Humanos

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES		DETALLE	
Lugar de prestación del servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo		
Duración del contrato	Inicio:	Al día Siguiente de la Firma de Contrato	
	Término:	Al primer (01) mes de firmado el contrato	
Remuneración mensual	S/. 10,500.00 (Diez Mil Quinientos y 00/100 nuevos Soles)		
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.		


FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE
Maria del Rosario Villafuerte Bravo
Viceministra de Promoción del
Empleo y Capacitación Laboral (e)


Vº Bº APROBACIÓN DE SECRETARÍA GENERAL

06 NOV. 2015



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del EmpleoOficina General de
Recursos Humanos

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 10 de noviembre al 23 de noviembre 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.mintra.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 24 al 30 de noviembre 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	01 de diciembre 2015 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES
SELECCIÓN		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	El 02 de diciembre 2015	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	02 de diciembre del 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	El 03 de diciembre de 2015 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 04 de diciembre de 2015	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

Oficina General de Recursos Humanos
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo