



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del EmpleoOficina General de
Recursos Humanos**PROCESO CAS N° 015 - 2016-MTPE/4/9.1**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE

UN(A) (01) PROFESIONAL ESPECIALISTA EN EL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA**I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de 01 Profesional especialista en el sistema Nacional de Inversión Pública.

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Es necesaria la contratación 01 Profesional especialista en el sistema Nacional de Inversión Pública, que coadyuve en el cumplimiento de las funciones de la Oficina de Planeamiento e Inversiones como OPI funcional e institucional en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina de Planeamiento e Inversiones de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina General de Recursos Humanos

5. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral mínima de 04 años en el Sector Público y/o Privado, dentro de la cual debe contar como mínimo con 03 años de experiencia en formulación y/o evaluación de proyectos de inversión pública.Haber formulado como mínimo 08 Proyectos de Inversión Pública, declarados viables.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">Título Profesional Universitario en Administración o Economía.
Cursos / Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none">Curso de especialización en Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública - SNIP.Curso en SIAF – SIGA.
Conocimientos para el Puesto o Cargo	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento de la metodología de Formulación y Evaluación de estudios de preinversión de Proyectos de Inversión Pública.Conocimiento de la Normatividad del SNIP.Conocimientos de Office (Word, Excel, Power Point) a nivel de usuario.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none">Trabajo en equipo, Proactividad, Transparencia, Alto grado de responsabilidad, Relaciones Interpersonales, Comunicación Efectiva y Trabajo Bajo Presión.





PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del Empleo

Oficina General de
Recursos Humanos

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Apoyar en la evaluación y emitir opinión técnica respecto a los Planes de Trabajo y/o Términos de Referencia para la formulación de estudios de preinversión de los programas y/o proyectos de inversión pública del Sector.
- b. Apoyar en realizar seguimiento y monitoreo en todas las fases del ciclo de los proyectos y/o programas de inversión pública del Sector.
- c. Emitir opinión técnica referente a consultas relacionadas con la aplicación de la normativa del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- d. Apoyar en la evaluación y emitir opinión técnica de los estudios de preinversión a nivel de perfil y/o factibilidad presentados para evaluación de la Oficina de Planeamiento e Inversiones en su condición de OPI funcional e institucional dentro del SNIP.
- e. Realizar o coordinar la realización de eventos de capacitación a los operadores del SNIP del Sector.
- f. Revisar el aplicativo del Banco de Proyectos del SNIP, con la finalidad de mantener actualizada la información registrada.
- g. Apoyar en asistir técnicamente a los operadores del SNIP del Sector a nivel de Gobierno Nacional que así lo requieran.
- h. Elaborar reportes, documentos, cuadros estadísticos con la de información que el Jefe de la Oficina de Planeamiento e Inversiones requiera, sobre todo ámbito de aplicación del Sistema Nacional de Inversión Pública en que participe el Sector.
- i. Otras funciones asignadas por el Jefe de la Oficina de Planeamiento e Inversiones.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma del contrato. Término: 03 meses
Remuneración Mensual	S/. 6, 000.00 (Seis mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Firma de Erick Henry Arzopardo Coronado
Jefe

Oficina de Planeamiento e Inversiones
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

VºBº APROBACIÓN DE SECRETARIA GENERAL



PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del EmpleoOficina General de
Recursos Humanos

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 17 de febrero al 01 de marzo 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.mintra.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 02 al 08 de marzo 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	09 de marzo 2016 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES
SELECCIÓN		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	Del 10 al 11 de marzo 2016	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 14 de marzo del 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	El 15 de marzo de 2016 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 16 de marzo de 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

Oficina General de Recursos Humanos
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo