

**PROCESO CAS N° 034 - 2016****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
UN ANALISTA EN ACERCAMIENTO EMPRESARIAL**

- 1. Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de un (01) Analista en Acercamiento Empresarial.
- 2. Justificación de la necesidad de contratación**
Para el cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional.
- 3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**
Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
- 4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
Oficina General de Recursos Humanos
- 5. Base legal**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

I. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	Experiencia mínima de 8 años en el sector público y/o privado.
Formación académica	Título en Economía.
Cursos / Estudios de Especialización	
Conocimientos para el Puesto o Cargo	Conocimiento en manejo de base de datos Conocimientos en análisis de procesos. Conocimiento de Microsoft Excel
Competencias	Trabajo en equipo, proactividad, orientación por resultados, orientación al ciudadano y transparencia, relaciones interpersonales, comunicación efectiva y trabajo bajo presión.
Etapas de selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular <input type="checkbox"/> Evaluación técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista personal





II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Implementar estrategias de vinculación laboral con el sector empresarial en el marco del programa presupuestal "Mejoramiento de la Empleabilidad e Inserción Laboral - PROEMPLEO"
- b) Elaborar el proceso del plan de capacitación y asistencia técnica en las regiones acerca de los procedimientos del servicio de acercamiento empresarial en el marco de la estrategia desarrollada para la inserción laboral de los beneficiarios del programa presupuestal "Mejoramiento de la Empleabilidad e Inserción Laboral - PROEMPLEO"
- c) Elaborar y organizar el proceso de elaboración de informes acerca de la provisión del servicio de acercamiento empresarial en el marco del programa presupuestal "Mejoramiento de la Empleabilidad e Inserción Laboral - PROEMPLEO".
- d) Elaborar y diseñar materiales de difusión del servicio de Acercamiento Empresarial en el marco del programa presupuestal "Mejoramiento de la Empleabilidad e Inserción Laboral - PROEMPLEO".
- e) Realizar capacitaciones y asistencias técnicas a los consultores en la temática del servicio de Acercamiento Empresarial en el marco del programa presupuestal "Mejoramiento de la Empleabilidad e Inserción Laboral - PROEMPLEO".
- f) Analizar la información proveniente de los consultores de empleo a nivel nacional referente a la demanda laboral futura, coordinando con los Programas Nacionales para la efectiva orientación de la oferta formativa.
- g) Otras funciones que asigne la Dirección General del Servicio Nacional del Empleo.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: 3 meses.
Remuneración Mensual	S/5. 500.00 (cinco mil quinientos nuevos soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.


FRED VILLANUEVA DIAZ
FIRMA DIRECTOR GENERAL
SERVICIO NACIONAL DEL EMPLEO


V°B° APROBACIÓN DE SECRETARÍA
GENERAL





PERÚ

Ministerio de Trabajo y
Promoción del EmpleoOficina General de
Recursos Humanos

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleospetu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 10 al 23 de marzo 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.mintra.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 28 de marzo al 01 de abril 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	04 de abril 2016de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES
SELECCIÓN		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	El 05 y 06 de abril 2016	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 07 de abril del 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	El 08 de abril de 2016 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 11 de abril de 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

Oficina General de Recursos Humanos
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo