

**PROCESO CAS N° 035 - 2016****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE  
UN ABOGADO****I. GENERALIDADES -**

- 1. Objeto de la convocatoria**  
Contratar los servicios de un (01) Abogado
- 2. Justificación de la necesidad de contratación**  
Para el cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional.
- 3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**  
Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
- 4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
Oficina General de Recursos Humanos
- 5. Base legal**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLES
<b>Experiencia</b>	Experiencia mínima de (05) años en el sector público y/o privado, de los cuales 1 año en el sector público en cargos directoriales.
<b>Formación académica</b>	Título de Abogado
<b>Cursos / Estudios de Especialización</b>	
<b>Conocimientos para el Puesto o Cargo</b>	Microsoft Office
<b>Competencias</b>	Trabajo en equipo, proactividad, orientación por resultados, orientación al ciudadano y transparencia, relaciones interpersonales, comunicación efectiva y trabajo bajo presión.
<b>Etapas de selección</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación curricular <input type="checkbox"/> Evaluación técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista personal





### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### Principales funciones a desarrollar:

- a) Elaborar propuestas de documentos normativos en el marco de la estrategia desarrollada para la inserción laboral de los beneficiarios del programa presupuestal "Mejoramiento de la Empleabilidad e Inserción Laboral - PROEMPLEO"
- b) Revisar y analizar documentos normativos de competencia de la Dirección General del Servicio Nacional del Empleo derivado por otras dependencias internas y externas, en el marco de la estrategia desarrollada para la inserción laboral de los beneficiarios del programa presupuestal "Mejoramiento de la Empleabilidad e Inserción Laboral - PROEMPLEO"
- c) Coordinar con dependencias del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y de los Gobiernos Regionales sobre la formulación y seguimiento de propuestas de documentos normativos en el marco de la estrategia desarrollada para la inserción laboral de los beneficiarios del programa presupuestal "Mejoramiento de la Empleabilidad e Inserción Laboral - PROEMPLEO"
- d) Asistir técnicamente a los responsables del programa presupuestal "Mejoramiento de la Empleabilidad e Inserción Laboral - PROEMPLEO" para la formulación de instrumentos normativos que fortalezcan los procedimientos para la adecuada provisión de los servicios de Asesoría para la Búsqueda de Empleo, Bolsa de Trabajo y Acercamiento Empresarial.
- e) Otras funciones que asigne la Dirección General del Servicio Nacional del Empleo.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: 3 meses.
Remuneración Mensual	S/. 6.000.00 (seis mil nuevos soles).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

  
FRED VILLANUEVA DIAZ  
FIRMA DE DEPENDENCIA SOLICITANTE  
SERVICIO NACIONAL DEL EMPLEO

  
V°B° APROBACIÓN DE SECRETARÍA  
GENERAL



PERÚ

Ministerio de Trabajo y  
Promoción del EmpleoOficina General de  
Recursos Humanos

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosp Peru .gob .pe">www.empleosp Peru .gob .pe</a> Link <b>vacantes públicas</b>	Del 10 al 23 de marzo 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> . Link <b>Convocatoria CAS</b>	Del 28 de marzo al 01 de abril 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	04 de abril 2016de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria <b>-MESA DE PARTES</b>
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	El 05 y 06 de abril 2016	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	El 07 de abril del 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	El 08 de abril de 2016 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	El 11 de abril de 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

Oficina General de Recursos Humanos  
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo