



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Oficina General de Recursos Humanos

## PROCESO CAS N° 038 - 2016-MTPE

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE

**UN (01) ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**

### I. GENERALIDADES

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de 01 Especialista en Planeamiento Estratégico.

**2. Justificación de la necesidad de contratación.**

Es necesaria la contratación 01 Especialista en Planeamiento Estratégico, que coadyuve en el cumplimiento de las funciones de la Oficina de Planeamiento e Inversiones.

**3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Oficina de Planeamiento e Inversiones de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina General de Recursos Humanos

**5. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
<b>Experiencia</b>	- Experiencia laboral mínima de 10 años en el Sector Público y/o Privado, dentro de la cual debe contar como mínimo con 05 años de experiencia en Planeamiento.
<b>Formación Académica</b>	- Título Profesional Universitario en Administración o Economía o Ingeniero Económico. - Egresado y/o estudios culminados de Maestría en Gestión Pública y/o Administración Pública y/o Política y Gestión de la Ciencia, Tecnología e Innovación.
<b>Cursos/Estudios de Especialización</b> - Cursos de especialización ≥ 24 horas	- Administración Pública - Planeamiento Estratégico – Modernización - Prospectiva - Diseño y Gestión de Proyectos – Proyectos Sociales – Balanced Scorecard.
<b>Conocimientos para el puesto o Cargo:</b>	- Conocimiento en materia del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico.
<b>Etapas de Selección</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal





### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### Principales funciones a desarrollar:

- Coordinar y aportar en la formulación de los lineamientos de política del Sector Trabajo y Promoción del Empleo, así como monitorear y evaluar su aplicación.
- Coordinar y aportar en el proceso técnico de formulación, monitoreo y evaluación de la prospectiva, los planes estratégicos y operativos del Sector y del Ministerio, en coordinación con los órganos, unidades orgánicas y/o programas del Ministerio o Sector según corresponda.
- Elaborar el Diagnóstico Sectorial y el Proyecto de Memoria Anual Institucional en coordinación con los órganos, unidades orgánicas y/o programas del Ministerio o Sector, según corresponda.
- Emitir opinión técnica previa a los proyectos de políticas sectoriales y planes que emitan institucionalmente las unidades orgánicas, órganos y/ o programas del Ministerio en el marco de sus competencias.
- Participar en reuniones y en la organización de la capacitación en el MTPE, para la articulación y transferencia de conocimientos sobre temática relacionada con la Oficina de Planeamiento e Inversiones.
- Coordinar y proponer actividades que conlleven a una mejora continua en la calidad de gestión del servicio de la Oficina de Planeamiento e Inversiones.
- Otras funciones que le encargue el titular de la Oficina de Planeamiento e Inversiones.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: al 30/06/2016
Remuneración Mensual	S/. (9, 500 y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para viajar a cualquier punto del país



FIRMA DE RICARDO ESPINOZA  
Ricardo Espinoza  
Jefe  
Oficina de Planeamiento e Inversiones  
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo



RICARDO VELÁSQUEZ RAMÍREZ  
SECRETARÍA GENERAL  
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo  
V.B. APROBACIÓN DE SECRETARÍA GENERAL



PERÚ

Ministerio de Trabajo y  
Promoción del EmpleoOficina General de  
Recursos Humanos

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link vacantes públicas	Del 16 al 31 de marzo 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> , Link Convocatoria CAS	Del 01 al 07 de abril 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
Presentación del Curriculum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	El 08 de abril 2016de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	El 11 y 12 de abril 2016	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> Link Convocatoria CAS	El 13 de abril del 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	El 15 de abril de 2016 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.mintra.gob.pe">www.mintra.gob.pe</a> Link Convocatoria CAS	El 18 de abril de 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnología s de la Información y Comunicaciones
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

Oficina General de Recursos Humanos  
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo