



"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

PERFIL DE PUESTO PARA EL DEFENSOR LABORAL DE OFICIO

Formación:

- Título profesional de Abogado, colegiado y habilitado.

Experiencia:

- Experiencia de tres (03) años de los cuales dos (02) años en el cargo o similares.

Capacitación:

- Especialización en Legislación Laboral y/o Derecho Procesal (mínimo 90 horas lectivas)

Conocimiento:

- Ofimática nivel básico.

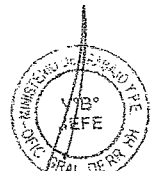
Función Básica:

- Realizar actividades de absolución de consultas laborales a empleadores, trabajadores, ex trabajadores y organizaciones sindicales; así como ofrecer, en todas las instancias, asesoría y asistencia legal gratuita a trabajadores y ex trabajadores de limitados recursos económicos en la Sub Dirección de Defensa Legal Gratuita y Asesoría del Trabajador.



Funciones Específicas:

- Participar en la elaboración del Plan Anual de actividades de la Sub Dirección de Defensa Legal Gratuita y Asesoría al Trabajador e integrar equipos de trabajo del área de su competencia.
- Emitir opinión e informe técnico legal y absolver consultas de manera directa o por otros medios, tanto a trabajadores como a empleadores.
- Prestar servicio de asesoría legal y orientación a trabajadores y ex trabajadores de escasos recursos económicos, respecto del reclamo judicial de sus derechos y beneficios originados en una relación laboral.
- Patrocinar gratuitamente a los trabajadores y ex trabajadores ante el Poder Judicial en todas las instancias, desde la interposición de la demanda hasta la ejecución de la sentencia, solo en el ámbito judicial a nivel de Juzgado de Paz Letrado, juzgados y salas especializadas.
- Cumplir otras funciones que le asigne el Sub Director de Defensa Legal Gratuita y Asesoría al Trabajador.



Competencias:

- Orientación al Servicio del Ciudadano.
- Orientación al logro de resultados.
- Transparencia.
- Trabajo en equipo.
- Pensamiento analítico.
- Iniciativa.





"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

- Trabajo bajo presión.
- Aprendizaje continuo.
- Comunicación efectiva

Remuneración:

- S/. 2400.00

.....
Comisión RM N° 287-2015-TR
Director Regional de Trabajo y Promoción
del Empleo de Lima Metropolitana

.....
Comisión RM N° 287-2015-TR
Director de Inspección del Trabajo

.....
Comisión RM N° 287-2015-TR
Director de Prevención y Solución de Conflictos

.....
Comisión RM N° 287-2015-TR
Jefe de la Oficina General de
Recursos Humanos



PERU

Ministerio de Trabajo y
Promoción del Empleo**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 11 al 28 de marzo 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.mintra.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 29 de marzo al 04 de abril 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Presentación del Currículum Vitae Documentado y de la Ficha curricular a la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, MESA DE PARTES-MTPE, 1° Piso.	El 05 y 06 de abril 2016 de 8.30 a.m. hasta 4.30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN		
Evaluación del Curriculum Vitae documentado y de la Ficha Curricular	Del 07 al 11 de abril 2016	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación del Curriculum vitae documentado en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 12 de abril del 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Entrevista Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 8° PISO	El 13 y 14 de abril de 2016 Hora: Desde las 9.00 a.m. hasta las 5.30 p.m.	Oficina General de Recursos Humanos y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.mintra.gob.pe Link Convocatoria CAS	El 15 de abril de 2016	Oficina General de Recursos Humanos y Oficina de la Tecnologías de la Información y Comunicaciones
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Oficina General de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso.	Los 5 primeros días hábiles después de ser publicado los resultados finales.	Oficina General de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Oficina General de Recursos Humanos

