

ANEXO B

FORMATO DE SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE TRABAJADORES DE CONSTRUCCIÓN CIVIL - RETCC

Señor(a) Director(a) y/o Gerente(a) Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de

Yo,, identificado (a) con DNI/Carné de Extranjería/Pasaporte N°, con domicilio para efectos del presente procedimiento en, distrito de, provincia de, departamento de, ante usted me presento y digo:

De conformidad con lo previsto en el Reglamento del Registro Nacional de Trabajadores de Construcción Civil - RETCC, solicito a usted se proceda a la renovación de mi inscripción en el referido registro, el cual me habilita para el desarrollo de actividades de construcción civil; manifestando lo siguiente con carácter de declaración jurada (marcar con un aspa "X" el espacio correspondiente):

I. REQUISITOS PARA LA RENOVACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN EN EL RETCC:

a) Capacitación laboral y/o Certificación de competencias laborales

Tengo capacitación laboral y/o certificación de competencias laborales en actividades de construcción civil; la misma que detallo a través del aplicativo informático.

Especificar: (Utilizar como referencia el Sub Anexo B-2 en caso de certificación de competencias laborales o el Sub Anexo B-3 en caso de capacitación laboral)

Acompaño en físico la documentación de sustento: Sí No

NOTA: El aplicativo informático recoge datos referidos a la institución de capacitación o de certificación, materia, duración de la capacitación, entre otros; por lo que se recomienda contar con la información pertinente que contribuya al llenado. En el caso de los certificados de competencias laborales, éstos deben estar vigentes a la fecha de solicitud de renovación.

b) Experiencia laboral

Tengo experiencia laboral en actividades de construcción civil; habiéndome desempeñado en esta actividad en el periodo comprendido desde la obtención de la última inscripción en el Registro y la solicitud de renovación.

Acompaño en físico el(los) certificado(s) de trabajo que acredita(n) lo anterior:

Sí No

NOTA: El aplicativo informático recoge datos sobre el tiempo laborado en cada obra durante el periodo señalado, el puesto u ocupación desempeñado en tales obras (utilizando el Sub Anexo B-2), entre otros; por lo que se recomienda contar con la información pertinente que contribuya al llenado.

c) Certificados de antecedentes

Adjunto a la presente solicitud los siguientes certificados:

- Antecedentes policiales.
- Antecedentes judiciales.
- Antecedentes penales.

II. INFORMACIÓN ADICIONAL PARA ACCEDER A SERVICIOS DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO:

a) Deseo acceder voluntariamente al Servicio Gratuito de Bolsa de Trabajo del Centro de Empleo:

SÍ NO

El Centro de Empleo permite acceder, entre otros, al Servicio Gratuito de Bolsa de Trabajo que tiene como propósito brindar información de ofertas de empleo idóneas al perfil de cada persona.

NOTA: De ser afirmativa la respuesta, la Autoridad Administrativa de Trabajo ingresa la información requerida en el Sistema Informático del RETCC a fin de facilitar la intermediación laboral. Para tal efecto, el aplicativo informático recoge los datos referidos a ocupación, correo electrónico y/o teléfono de contacto, entre otros.

b) Deseo recibir de manera voluntaria información sobre el servicio de:

- Capacitación laboral Sí NO
- Certificación de Competencias Laborales Sí NO

NOTA: De ser así, la Autoridad Administrativa de Trabajo deberá ingresar la información requerida en el aplicativo informático del RETCC a fin de que el solicitante conozca la información y procedimientos sobre capacitación laboral o evaluación y certificación de competencias laborales. Para tal efecto, el aplicativo informático recoge los datos referidos en la sección Experiencia Laboral del sistema, así como correo electrónico y/o teléfono de contacto, entre otros.

A efectos de acceder a los servicios de capacitación laboral y de certificación de competencias laborales, doy veracidad de contar la siguiente información que se detalla a continuación y que será consignada en el aplicativo informático:

1. Nivel Educativo:.....(Ver Sub Anexo B-1)

2. Tiempo de experiencia total en el sector construcción: (años)(meses)¹

¹ Debe considerarse el tiempo en que realizó de manera efectiva labores relativas a la actividad de construcción.

3. Tiempo de experiencia previa:(años)(meses)²

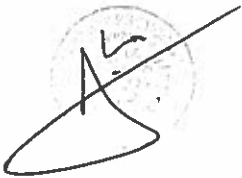
4. Detallar experiencia laboral:

..... (puesto) (ocupación) (Ver Sub Anexo B-2)³

5. De ser el caso, última capacitación recibida:.....
(Ver Sub Anexo B-3)

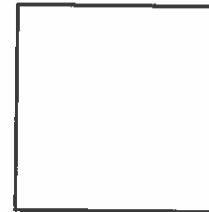
Formulo la presente Declaración Jurada en virtud del principio de presunción de veracidad previsto en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar y el artículo 42 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

..... (Ciudad), de de 20.....



Firma

D.N.I N°



Huella Digital

² La información a consignar sobre la experiencia laboral se refiere al año previo a la fecha de renovación en el Registro. Debe considerarse el tiempo en que realizó de manera efectiva labores relativas a la actividad de construcción.

³ A fin que el trabajador pueda participar en los procesos de certificación de competencias laborales, se requerirá como mínimo contar con un (1) año de experiencia laboral en un puesto u ocupación de manera previa a la fecha de renovación de inscripción en el Registro.

PARA SER LLENADO POR EL SERVIDOR O FUNCIONARIO COMPETENTE DE LA DIRECCIÓN O GERENCIA REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO:

a) Capacitación Laboral:

- Sí adjunta documentación de sustento que obra en el expediente en físico (Número de Folios).
- No adjunta documentación.

b) Experiencia Laboral:

- Sí adjunta certificado(s) de trabajo respecto de las obras en las que laboró en el periodo comprendido desde la obtención de la última inscripción y la solicitud de renovación (Número de Folios).
- No adjunta certificados de trabajo.

c) Certificados de antecedentes

El solicitante adjunta los siguientes certificados:

- Antecedentes policiales
- Antecedentes judiciales
- Antecedentes penales

d) Fotografía

Se realizó la captura de imagen (fotografía) del solicitante:

Sí

No

