



ACTA DE REUNIÓN

En Lima, a los 07 días del mes de enero del 2010 siendo las 3:00 pm, en la sala de reuniones N° 03 del Ministerio de Promoción del Empleo, ubicado en Av. Salaverry 655 – Jesús María, se reunieron en representación del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo Yuri Alejandro Chessman Olaechea, Ricardo Vasquez Suyo y Martha Tirado Vasquez, Carlos Barraza Chávez, Walter Salas, Carlos Hoyos Palacios, Percy Aguirre Rojas, Carlos Poma Torres y Rosa Bringas y por el Gobierno Regional de Lima, Jorge Nuñez Acevedo, Javier Salas López para culminar el proceso de transferencia programados en el Plan Anual de Transferencia de Competencias Sectoriales a los Gobiernos Regionales y Locales del año 2007, respecto al Gobierno Regional de Lima.

AGENDA:

- 1) Informe de avance de transferencias.

DESARROLLO DE LA AGENDA.

1) INFORME DE AVANCE DE TRANSFERENCIAS.

EL Presidente de la Comisión de Cierre de Transferencias de Ciclo 2007 al Gobierno Regional de Lima, Mag. Yuri Alejandro Chessman Olaechea, solicitó informe a los encargados de las Subcomisiones.

La subcomisión de Acervo Documentario encargada al Sr. Walter Salas, presentó su cronograma de trabajo y solicitó a la Dirección Regional de Lima para que nombre representantes con el objeto de facilitar el trabajo de la Subcomisión.

La Subcomisión de Bienes Inmuebles y Muebles encargada al Sr. Carlos Hoyos, sugirió que el corte de inventario sea el 31 de diciembre del 2009, lo mismo que debe ser verificado en los meses de enero y febrero por los integrantes de la subcomisión, fechas que serán coordinadas y serán puestas en conocimiento de la Comisión Central, para ello se pedirá la autorización a la Dirección Regional de Lima para las autorizaciones respectivas.

La Subcomisión de Informática encargada al Sr. Percy Aguirre, mencionó que para la tercera semana de enero tendrá listo el informe sobre el equipo de informática según el levantamiento de información que realizará esta semana.



La Subcomisión de Presupuesto encargada a la Sra. Luz Martines Arauco representada por la Sra. Rosa Bringas hizo entrega del cronograma de presupuesto a la Dirección Regional de Lima.

La Subcomisión de Recursos Humanos informó a través del Sr. Javier Salas que ya se ha coordinado el cronograma de trabajo.

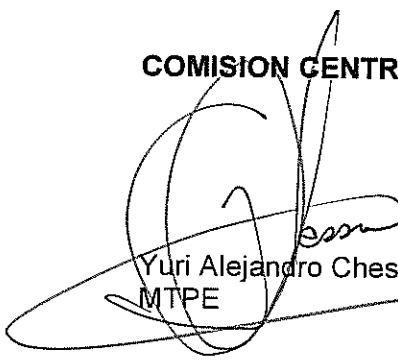
La subcomisión de Gestión Económica y Financiera encargada al Sr. Carlos Poma Torres informó que habiendo sido recientemente designado, en las próximas semanas estará coordinando con su par del Gobierno Regional de Lima el cronograma de actividades.

ACUERDOS:

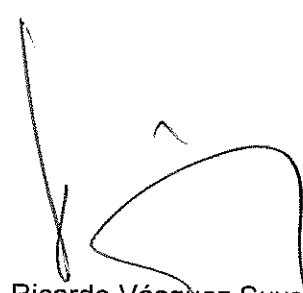
Se acordó que las Subcomisiones en coordinación con la Comisión Central sincronicen cronogramas de visitas a las sedes de Cañete y Huacho, las mismas que se realizarán el 26 de enero a la ciudad de Cañete y 29 de enero en la ciudad de Huacho a partir de las 9:00 de la mañana.

Firman todos los presentes en señal de conformidad, dando por finalizada la reunión.

COMISION CENTRAL



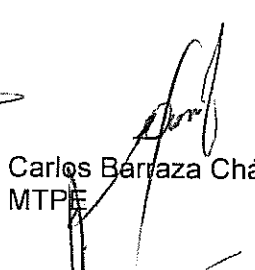
Yuri Alejandro Chessman Olaechea
MTPE



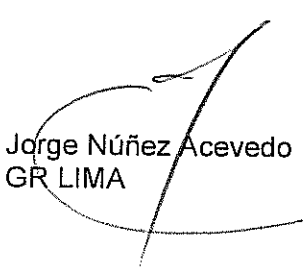
Ricardo Vásquez Suyo
MPTE



Martha Tirado Vásquez
MTPE



Carlos Barraza Chávez
MTPE



Jorge Núñez Acevedo
GR LIMA



Javier Salas López
GR LIMA

SUBCOMISIONES DE TRABAJO

Subcomisión de Bienes Muebles e Inmuebles



Carlos Hoyos Palacios
MTPE

Subcomisión de Acervo Documentario



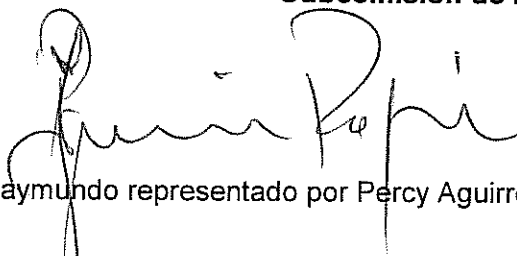
Walter Salas Paz
MTPE

Subcomisión de Recursos Presupuestales.



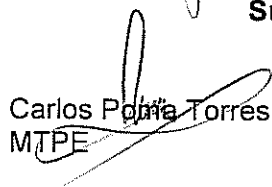
Luz Martínez Araujo representada por Rosa Bringas
MTPE

Subcomisión de Informática



Gelen Raymundo representado por Percy Aguirre Rojas
MTPE

Subcomisión de Gestión Económica y Financiera



Carlos Palma Torres
MTPE