



REUNIÓN DE COORDINACIÓN DE LA COMISIÓN DE CIERRE DE TRANSFERENCIA A LOS GOBIERNOS REGIONALES DE LIMA Y CALLAO

ACTA DE REUNIÓN

En Lima, siendo las tres y treinta de la tarde del día 29 de abril del año dos mil once, en la sala Matías Manzanilla del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo - MTPE, se dio inicio a la reunión de la Comisión de Cierre de Transferencia (ciclo 2007) a los Gobiernos Regionales de Lima y Callao, bajo la presidencia del Mag. Yuri Alejandro Chessman Olaechea y la participación de:

Representantes del MTPE

- NORMA VASQUEZ HILARES, Representante de la Dirección de General de Derechos Fundamentales ante la Comisión de Cierre.
- CARLOS ALBERTO GUTIERREZ DONAYRE, Representante de la Dirección de General de Inspección de Trabajo ante la Comisión de Cierre.
- EMILIA SOTELO GUTIERREZ DE PEREZ, Representante de la Dirección General de Promoción del Empleo ante la Comisión de Cierre.
- YOLANDA BELTRAN ANTONIOLI, Representante de la Dirección General de Formación Profesional y Capacitación Laboral.
- GENALIA COTRINA LIMAYA, Representante de la Oficina de Recursos Humanos ante la Comisión de Cierre.
- LUZ MARTINEZ ARAUJO, Representante de la Oficina de Recursos Presupuestales ante la Comisión de Cierre.
- BELISARIO CARRION BENITEZ, Representante de la Oficina de Bienes Muebles e Inmuebles ante la Comisión de Cierre.
- WALTER SALAS PAZ, Representante de la Oficina de Acervo Documentario ante la Comisión de Cierre.
- GELEN RAYMUNDO ACUÑA, Representante de la Oficina de Informática ante la Comisión de Cierre.
- CARLOS OSWALDO POMA TORRES, Representante de la Oficina De Gestión Económica y Contable ante la Comisión de Cierre.
- MYRIAN YACOLCA GALARZA, Representante de la Oficina de Gestión Económica y Contable ante la Comisión de Cierre.
- PAOLA ODICIO SUAREZ, Representante de la Oficina de Cobranza Coactiva ante la Comisión de Cierre.
- MANUELA AGUILAR VEGA, Representante de la Oficina de Multas ante la Comisión de Cierre.

Representantes del Gobierno Regional de Lima:

- FREDY RUEDA MORENO, Representante del Gobierno Regional de Lima ante la Comisión de Cierre de Transferencia.
- SIXTO SOLANO MAYTA, Representante del Gobierno Regional de Lima ante la Comisión de Cierre de Transferencia.
- SONIA CONDE SALINAS, Representante del Gobierno Regional de Lima ante la Comisión de Cierre de Transferencia.
- RICARDO ZEVALLOS GUTIERREZ, Representante del Gobierno Regional de Lima ante la Comisión de Cierre de Transferencia.

Representantes del Gobierno Regional del Callao:



- GINO DAGNINO ARRIARAN, Representante del Gobierno Regional del Callao ante la Comisión de Cierre de Transferencia.
- JESUS RENGIFO REATEGUI, Representante del Gobierno Regional del Callao ante la Comisión de Cierre de Transferencia.
- LUIS LINO CABREL, Representante del Gobierno Regional del Callao ante la Comisión de Cierre de Transferencia.
- LUZMILA PEREZ ALTAMIRANO, Representante del Gobierno Regional del Callao ante la Comisión de Cierre de Transferencia.
- RODER PABLO CARDENAS OSCATEGUI, Representante del Gobierno Regional del Callao ante la Comisión de Cierre de Transferencia.
- ANITA BUSTIOS TAPIA, Representante del Gobierno Regional del Callao ante la Comisión de Cierre de Transferencia.
- CARLOS MORI NOMBERTO, Representante del Gobierno Regional del Callao ante la Comisión de Cierre de Transferencia.

Se tiene la presencia de los directivos del Sindicato de Trabajadores del régimen 276, señores William Drellana y Raúl Ramirez, como veedores de la reunión, sobre el tema de personal

El Mag. Yuri Chessman Olaechea, Presidente de la Comisión de Cierre de Transferencias a los Gobiernos Regionales de Lima y Callao, dio la bienvenida a los representantes de la Comisión y Subcomisiones de Trabajo y a los dirigentes del sindicato.

AGENDA

- **ENTREGA DE INFORMES DE LAS SUB COMISIONES DE TRABAJO DEL MTPE DE LA COMISION DE TRANSFERENCIA DE FUNCIONES A LOS GOBIERNOS REGIONALES DE LIMA Y CALLAO.**

I.- DESARROLLO DE LA AGENDA:

A. ENTREGA DE INFORMES DE LAS SUB COMISIONES DE TRABAJO DEL MTPE DE LA COMISION DE TRANSFERENCIA DE FUNCIONES A LOS GOBIERNOS REGIONALES DE LIMA Y CALLAO.

- I. El Presidente de la Comisión de Cierre de Transferencia a los Gobiernos Regionales de Lima y Callao, Mag. Yuri Chessman Olaechea, solicitó el Informe de las Sub Comisiones
 - a. El señor Walter Salas representante de la Sub Comisión de Acervo Documentario del MTPE, informó que se realizó el informe en un 80%, por haber tenido unos pequeños inconvenientes en lo que se refiere a la documentación de la DRTPE del Callao, por lo que solicita que se oficie al Director Regional solicitándose el estado situacional de Acervo Documentario de la DRTPE del Callao, para luego ser elevado al Gobierno Regional del Callao.



- b. El representante de la Sub Comisión de Acervo Documentario del Gobierno Regional del Callao, indica que está pendiente la recepción de algunos archivos, además también que de la revisión de los documentos, se encontraron algunas observaciones que son subsanables.
- c. El señor Gelen Raymundo de la Subcomisión de Informática, informó que concluyó con el inventario de los equipos tecnológicos de las DRTPEs del Callao y Lima Provincias, además también nos indica que existe informaciones requeridas que no se pueden informar porque no existe disponibilidad.
- d. El representante de la Sub Comisión de Bienes Muebles e Inmuebles del MTPE, informa que se llevo a cabo la verificación en las DRTPEs del Callao y Lima Provincias, y que ya se tienen las Actas firmadas.
- e. El representante del Gobierno Regional del Callao Gino Dagnino Arriaran, informo que todo está conforme en lo que respecta a la Sub Comisión de Muebles e Inmuebles, pero solicita el vehículo que será transferido.
- f. El Presidente de la Comisión de Cierre, Mag. Yuri Chessman Olaechea, indica que se deberá firmar primero el Acta de Transferencia de Funciones, para luego proceder a gestionar un vehículo en cesión de uso, que podría ser del programa "Construyendo Perú".
- g. El Presidente de la Comisión de Cierre, Mag. Yuri Chessman Olaechea, felicita a la Sub Comisión de Muebles e Inmuebles, por ser la primera que termina y cumple con lo acordado.
- h. La representante de la Sub Comisión de Presupuesto del MTPE, informa que la Sub Comisión de Recursos Humanos aun no ha emitido el informe, pero que de acuerdo a lo trabajado se ha podido gestionar y por ende conseguir el presupuesto para todo el personal de los regimenes del D.Leg.276, 728 y personal del CAS hasta el mes de Diciembre del 2011, con el objeto de garantizar el servicio público y la estabilidad del personal que será transferido.
- i. El Representante del Gobierno Regional del Callao Gino Dagnino Arriaran, indica que cuando el Gobierno Regional del Callao asuma la Transferencia de Funciones, todo el personal CAS y practicantes se mantendrá hasta Diciembre del presente año, y acorde del desempeño del personal, sus contratos serán renovados el próximo año. Asimismo, aclaro que en otros sectores, el personal transferido continua sus contratos a la fecha y que entiende que el conocimiento y la capacitación del personal, es muy importante para una buena gestión pública.
- j. El representante de la Sub Comisión de Gestión Económica y Contable del MTPE, informó que necesita la copia de las Actas para poder realizar su Informe.
- k. La representante de la Subcomisión de la RRHH, Dra. Genalia Cotrina, informo sobre el avance del procedimiento de la selección de personal del Régimen D. Leg. 728, señalando que el personal que está en la selección forzosa, han presentado sus reclamos, argumentando motivos de salud, familiares y otros, por lo que se está realizando la revisión de cada expediente, por lo que solicita una prorroga de presentación de informe y acta para el 12 de mayo del 2011. Los representantes del sindicato, mostraron su preocupación sobre el CAFAE del personal que será transferido, sobre la oposición de algunos servidores que no desean ser transferidos y las garantías del estabilidad laboral y respecto a



los derechos laborales por parte de los gobiernos regionales de Lima y Callao, del personal que será transferido

1. La Subcomisión de Cobranza Coactiva y Multas informaron que ya tiene la información para las transferencias, sin embargo tiene la interrogante, a que fecha realizan el corte de las cobranzas y gestión de multas.

B. ACUERDOS:

ACERVO DOCUMENTARIO se acordó

1. La DRTPE del Callao el día 02 de mayo entregara los inventarios del archivo Periférico y los archivos de Gestión.
2. El día 03 de mayo se realizara la revisión de los inventarios de los archivos.
3. Se devolverán los inventarios con las observaciones formuladas y se efectuara un muestreo el día 09 de mayo.
4. Prorrogar la entrega del informe y las Actas hasta el día 10 de Mayo del 2011.

RECURSOS HUMANOS se acordó

5. Sincerar al personal que se va a transferir al Gobierno Regional del Callao, debiendo la Oficina General de Recursos Humanos del MTPE, disponer que:
 - a. Todo el personal cuya plaza de origen sea la Direccion Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Callao, deberá realizar sus funciones en dicha Direccion.
 - b. En el caso que exista personal, cuya plaza de origen es la DRTPE del Callao y este destacado en otra área del MTPE, deberá retornar a su plaza de origen.
 - c. Para el personal cuya plaza no sea la DRTPE del Callao y que esta destacado como apoyo a la DRTPE del Callao, permanecerá en sus funciones, hasta que se realice la transferencia definitiva o la alta dirección solicite su retorno.
6. Tan pronto se entreguen las listas del personal del régimen D.Leg. 276 y 728 sincerados, se fijara fecha para la visita a la Direccion Regional del Callao.
7. Las plazas de origen se deberán respetar.
8. El representante del Gobierno Regional del Callao, Dr. Gino Dagnino Arriaran, indica que cuando el Gobierno Regional del Callao asuma el ejercicio de la funciones, todo el personal CAS y practicantes se mantendrá hasta Diciembre del presente año tomando como acuerdo de la reunión lo manifestado por el representante del Gobierno Regional del Callao.
9. Prorrogar la presentación del informe y acta de la Subcomisión de RRHH hasta el 10 de mayo del 2011, indicando que la información será del personal a transferir de los regímenes D.Leg. 276, 728 y la modalidad CAS, según los procedimientos establecidos por el D.S. 040-2010-PCM.

INFORMATICA se acordó

10. Prorroga la entrega del informe y acta hasta el día 10 de Mayo del 2011, debiendo coordinar la subcomisión la solución de las contingencias y observaciones encontradas.

CONTABLE Y ECONOMICA se acordó



11. Prorrogar la entrega del informe y acta hasta el día 10 de Mayo del 2011, debiendo coordinar las subcomisiones que tienen relación con la información que proporcionaran.

COBRANZA COACTIVA y MULTAS se acordó

12. El MTPE seguirá asumiendo todas las funciones del área de multas hasta fines de Mayo.
13. El jueves 05 de mayo, el MTPE entregará el listado de los expedientes al Gobierno Regional del Callao y Lima.
14. Prorrogar la firma de las Actas hasta el día 10 de Mayo del 2011.
15. El MTPE seguirá asumiendo la cobranza coactiva hasta fines de mayo del 2011, asimismo se prorroga la firma de las Actas hasta el día 10 de Mayo del 2011.

Siendo las 05:35 pm., se levantó la reunión, con la firma de todos los participantes en señal de conformidad:

Handwritten signatures of participants, including names like 'Mauricio', 'Gonzalo', and 'Antonio'.