

Modelo de solicitud para Intervención Principal del SOVIO

(ciudad), _____ de _____ de 20__

Sr.(a)

Director/a o Gerente de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral

Presente.-

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y solicitarle se atienda a través del Servicio de Orientación Vocacional e Información Ocupacional a un grupo de _____ jóvenes/alumnos/personas de nuestra institución/organización/empresa.

De acuerdo a las coordinaciones realizadas con el Sr./Sra. _____ responsable del dicho servicio, esta atención se brindaría en las fechas _____ en horario de la mañana/tarde, y en los ambientes de institución/organización/empresa / vuestra institución.

Para efectos de favorecer el desarrollo de la intervención del servicio, en beneficio de los atendidos, me comprometo a:

- Respetar la fecha, horario y cantidad de jóvenes especificados en el presente documento
- Conceder el tiempo necesario para las actividades del Servicio de Orientación Vocacional e Información Ocupacional.
- Conceder la infraestructura, servicios y mobiliario adecuado para el desarrollo del servicio solicitado
- Facilitar el apoyo de personal de mi institución/organización/empresa si la situación lo requiere (en el caso de colegios resulta obligatoria la participación de los docentes)
- Asegurar la continuidad y el seguimiento de las actividades desarrolladas por el SOVIO, utilizando los instrumentos propuestos.

Agradeciendo anticipadamente su gentil atención me despido de usted.

Atentamente,

Firma del Solicitante representante de la institución/organización/empresa



Modelo de solicitud para la Intervención Complementaria del SOVIO

(ciudad), _____ de _____ de 20____

Sr.(a)

Director/a o Gerente de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral

Presente.-

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y solicitarle que el colectivo de jóvenes al que represento sea considerado como beneficiario en las actividades que realiza el Servicio de Orientación Vocacional e Información Ocupacional tales como ferias vocacionales, visitas guiadas a empresas, charlas grupales y/o paneles ocupacionales.

Para ello dejo a continuación los datos de mi representada a efectos de establecer las coordinaciones necesarias para alcanzar el propósito señalado:

Nombre de la organización _____
Ruc / DNI _____
Teléfono _____
Correo electrónico _____
Nombre del representante _____
Cargo _____

Asimismo, para efectos de favorecer el desarrollo de las actividades del servicio, en beneficio de los atendidos, me comprometo a:

- *Respetar la fecha, horario y cantidad de jóvenes que se acuerde para la realización de las actividades.*
- *Conceder el tiempo necesario para las actividades del Servicio de Orientación Vocacional e Información Ocupacional.*
- *De ser necesario, conceder la infraestructura, servicios y mobiliario adecuado para el desarrollo del servicio solicitado*
- *Facilitar el apoyo de personal de mi institución/organización/empresa si la situación lo requiere.*
- *Asegurar la continuidad y el seguimiento de las actividades desarrolladas por el SOVIO, utilizando los instrumentos propuestos.*

Agradeciendo anticipadamente su gentil atención me despido de usted.

Atentamente,



Firma del Solicitante representante de la institución/organización/empresa