

FICHA TÉCNICA - FORMATOS N° 22A / 22B

RESUMEN PERIÓDICO DE ÓRDENES DE INSPECCIÓN

(Ley N° 28806 y su Reglamento D.S. N° 019-2006 TR)

1. OBJETIVO.-

Cuantificar los procedimientos de Inspecciones que se realizan en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en cumplimiento de las disposiciones legales en materia laboral, con la finalidad de prevenir conflictos y riesgos laborales entre Trabajadores y Empleadores.

2. FINALIDAD.-

Proporcionar estadísticas oportunas y confiables para la toma de decisiones provenientes de Registros Administrativos de dependencias regionales que no cuentan a la fecha con el "Sistema Informatizado de Inspecciones del Trabajo (SIIT)".

3. COBERTURA.-

Callao, Huacho, Cañete y Nivel Nacional.

4. PERIODICIDAD.-

Mensual, trimestral, semestral y anual.

5. MÉTODO DE RECOLECCIÓN.-

A través de Registros Administrativos que generan las Direcciones Regionales de Trabajo y Promoción del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, utilizados con fines administrativo, los mismos que deben adicionarse a la base de datos del SIIT en la Sede Central (Oficina de Estadística).

6. FUENTE DE INFORMACIÓN.-

Direcciones Regionales / Zonas de Trabajo y Promoción del Empleo a excepción de dependencias que utilicen el SIIT.

7. FORMATO DE RECOLECCIÓN.-

Formato N° 22 A/B Resumen Periódico de Inspecciones

R.S.G. N° 032-2007-TR/SG que aprueba la Directiva General N° 001-2007-MTPE/4/10.3

8. VARIABLES EN ESTUDIO

Formato N° 22 A/B

- Órdenes de Inspección de Procedencia Externa
- Órdenes de Inspección de Procedencia Interna
- Trabajadores Afectados
- Actuaciones Inspectivas
- Medidas Inspectivas
- Siniestros Laborales
- Materias Inspeccionadas(Trabajo, Seguridad y Salud en el Trabajo, Trabajo Infantil y Empleo)

9. CUADROS DE SALIDA:

Cuadros estadísticos obtenidos cruzando variables contenidas en los formatos, de acuerdo a requerimientos y con la finalidad de atender la demanda de información.

10. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

Mensual: Boletín "Leyendo Números..." Lima Metropolitana

Trimestral: Tríptico "Leyendo Números..." Nivel Nacional

Anual: Informe de Gestión Gubernamental.
Anuario Estadístico. Nivel Nacional

FICHA TÉCNICA - FORMATOS 23A / 23B

RESUMEN PERIÓDICO DE ÓRDENES DE ORIENTACIÓN O ASESORAMIENTO TÉCNICO

(Ley N° 28806 y su Reglamento D.S. N° 019-2006 TR)

1. OBJETIVO.-

Cuantificar los procedimientos de Orientación o Asesoramiento técnico que se realizan en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en cumplimiento de las disposiciones legales en materia laboral, con la finalidad de prevenir conflictos y riesgos laborales entre Trabajadores y Empleadores.

2. FINALIDAD.-

Proporcionar estadísticas oportunas y confiables para la toma de decisiones provenientes de Registros Administrativos de dependencias regionales que no cuentan a la fecha con el "Sistema Informatizado de Inspecciones del Trabajo (SIIT)".

3. COBERTURA.-

Callao, Huacho, Cañete y Nivel Nacional.

4. PERIODICIDAD.-

Mensual, trimestral, semestral y anual.

5. MÉTODO DE RECOLECCIÓN.-

A través de Registros Administrativos que generan las Direcciones Regionales de Trabajo y Promoción del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, que son utilizados con fines administrativos, los mismos que deben adicionarse a la base de datos del SIIT en la Sede Central (Oficina de Estadística).

6. FUENTE DE INFORMACIÓN.-

Direcciones Regionales / Zonas de Trabajo y Promoción del Empleo a excepción de dependencias que utilicen el SIIT.

7. FORMATO DE RECOLECCIÓN.-

Formato N° 23 A/B Resumen de Orientación o Asesoramiento Técnico

R.S.G. N° 032-2007-TR/SG que aprueba la Directiva General N° 001-2007-MTPE/4/10.3

8. VARIABLES EN ESTUDIO

Formato N° 23 A/B

- Órdenes de Inspección de Procedencia Externa
- Órdenes de Inspección de Procedencia Interna
- Trabajadores Comprendidos
- Materias de orientación (Trabajo, Seguridad y Salud en el Trabajo, Trabajo Infantil, Empleo, Varios).

9. CUADROS DE SALIDA:

Cuadros estadísticos obtenidos cruzando variables contenidas en los formatos, de acuerdo a requerimientos y con la finalidad de atender la demanda de información.

10. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

Mensual: Boletín "Leyendo Números..." Lima Metropolitana

Trimestral: Tríptico "Leyendo Números..." Nivel Nacional

Anual: Informe de Gestión Gubernamental.
Anuario Estadístico. Nivel Nacional

FICHA TECNICA - FORMATOS N° 24 A / 24B

RESUMEN PERIÓDICO DE EXPEDIENTES SANCIONADORES

(Ley N° 28806 y su Reglamento D.S. N° 019-2006 TR)

1. OBJETIVO.-

Cuantificar los procedimientos de Expedientes Sancionadores que se realizan en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en cumplimiento de las disposiciones legales en materia laboral, con la finalidad de prevenir conflictos y riesgos laborales entre Trabajadores y Empleadores.

2. FINALIDAD.-

Proporcionar estadísticas oportunas y confiables para la toma de decisiones provenientes de Registros Administrativos de dependencias regionales que no cuentan a la fecha con el “Sistema Informatizado de Inspecciones del Trabajo (SIIT)”.

3. COBERTURA.-

Callao, Huacho, Cañete y Nivel Nacional.

4. PERIODICIDAD.-

Mensual, trimestral, semestral y anual.

5. MÉTODO DE RECOLECCIÓN.-

A través de Registros Administrativos que generan las Direcciones Regionales de Trabajo y Promoción del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, que son utilizados con fines administrativos, los mismos que deben adicionarse a la base de datos del SIIT en la Sede Central (Oficina de Estadística).

6. FUENTE DE INFORMACIÓN.-

Direcciones Regionales / Zonas de Trabajo y Promoción del Empleo a excepción de dependencias que utilicen el SIIT.

7. FORMATO DE RECOLECCIÓN.-

Formato N° 24 A/B Resumen Periódico de Expedientes Sancionadores
R.S.G. N° 032-2007-TR/SG que aprueba la Directiva General N° 001-2007-MTPE/4/10.3

8. VARIABLES EN ESTUDIO

Formato N° 24 A/B

- Procedimiento Sancionador
- Resoluciones Emitidas
- N° de Infracciones
- Multas Impuestas
- Recursos de Apelación
- Multas, Ejecución y Cobranza (S/).

9. CUADROS DE SALIDA:

Cuadros estadísticos obtenidos cruzando variables contenidas en los formatos, de acuerdo a requerimientos y con la finalidad de atender la demanda de información.

10. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

Mensual: Boletín “Leyendo Números...” Lima Metropolitana

Trimestral: Tríptico “Leyendo Números...” Nivel Nacional

Anual: Informe de Gestión Gubernamental.
Anuario Estadístico. Nivel Nacional