

## RESULTADOS FINALES

### PROCESO CAS N° 329 – 2012

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO DE UN (1) PRODUCTOR AUDIOVISUAL PARA LA OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

APELLIDOS Y NOMBRES		PUNTAJES				RESULTADO
		EVALUACION CURRICULAR	EVALUACION DE CONOCIMIENTOS	ENTREVISTA PERSONAL	FINAL	
001	SALAS PACHECO LUIS EDUARDO	30 puntos	30 puntos	37 puntos	<b>97 puntos</b>	<b>GANADOR</b>

### PROCESO CAS N° 330 – 2012

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO DE UN (1) ASESOR PARA LA SECRETARIA TECNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

APELLIDOS Y NOMBRES		PUNTAJES				RESULTADO
		EVALUACION CURRICULAR	EVALUACION DE CONOCIMIENTOS	ENTREVISTA PERSONAL	FINAL	
001	BRON TORRES JOSE ALBERTO	30 puntos	21 puntos	31 puntos	<b>82 puntos</b>	<b>DESIERTO</b>

### PROCESO CAS N° 331 – 2012

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO DE UN (1) ASISTENTE MEDICO PARA LA OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

APELLIDOS Y NOMBRES		PUNTAJES				RESULTADO
		EVALUACION CURRICULAR	EVALUACION DE CONOCIMIENTOS	ENTREVISTA PERSONAL	FINAL	
001	RIOS ARIAS ISAURA	30 puntos	30 puntos	35 puntos	<b>95 puntos</b>	<b>GANADOR</b>

### PROCESO CAS N° 332– 2012

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO DE UN (1) ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

APELLIDOS Y NOMBRES		PUNTAJES				RESULTADO
		EVALUACION CURRICULAR	EVALUACION DE CONOCIMIENTOS	ENTREVISTA PERSONAL	FINAL	
001	SAAVEDRA ENMANUELLE EVA MONICA	30 puntos	28 puntos	35 puntos	<b>93 puntos</b>	<b>GANADOR</b>

El puntaje mínimo requerido para cubrir cada vacante es de 90 (noventa) puntos, según las bases del presente concurso.

En el caso que dos o más postulantes por proceso almacenen el puntaje mínimo requerido, el puntaje mayor será adjudicado como GANADOR.

1. El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a la Oficina General de Recursos Humanos, el 11 de Junio del 2012, a las 3.00 pm. sito. Av. Salaverry N° 655 – Jesús María - Oficina 803 a fin de suscribir el Contrato respectivo.
2. Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con el Sr. Jair Solis Llacza – Oficina General de Recursos Humanos; dentro del plazo señalado.

**Jesús María, 08 de junio de 2012**

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS – MTPE