

RESULTADOS FINALES

PROCESO CAS N° 500-2012

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (1)
ESPECIALISTA EN TRABAJO INFANTIL PARA LA DIRECCION GENERAL DE DERECHOS
FUNDAMENTALES Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

		PUNTAJES				
APELLIDOS Y NOMBRES		Eval. Curricular	Eval. de Conocim.	Entrevista Personal	FINAL	RESULTADO
001	ROMERO CANO MARIA KATHIA DE LOS MILAGROS	30	30	37	97 PUNTOS	GANADOR

PROCESO CAS N° 501-2012

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (1)
ESPECIALISTA EN DERECHOS FUNDAMENTALES Y POLITICAS PUBLICAS PARA LA DIRECCION
GENERAL DE DERECHOS FUNDAMENTALES Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

		PUNTAJES				
APELLIDOS Y NOMBRES		Eval. Curricular	Eval. de Conocim.	Entrevista Personal	FINAL	RESULTADO
001	QUIÑONES INFANTES SERGIO ARTURO	30	30	39	99 PUNTOS	GANADOR

PROCESO CAS N° 502-2012

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (1)
PROFESIONAL EN PLANEAMIENTO PARA LA OFICINA DE PLANEAMIENTO E INVERSIONES**

		PUNTAJES				
APELLIDOS Y NOMBRES		Eval. Curricular	Eval. de Conocim.	Entrevista Personal	FINAL	RESULTADO
001	YANAC REYES EDWIN MOISES	30	30	33	93 PUNTOS	GANADOR
002	LLANOS MONTERREY LUIS ANTONIO	30	21	36	87 PUNTOS	-----

PROCESO CAS N° 503-2012

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (1)
ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO PARA LA OFICINA DE PRESUPUESTO**

		PUNTAJES				
APELLIDOS Y NOMBRES		Eval. Curricular	Eval. de Conocim.	Entrevista Personal	FINAL	RESULTADO
001	GALVEZ GALVEZ MABEL	30	30	34	94 PUNTOS	GANADOR
002	ARAUJO ARREDONDO JESSICA MARIA	30	21	33	84 PUNTOS	-----

El puntaje mínimo requerido para cubrir cada vacante es de 90 (noventa) puntos, según las bases del presente concurso.

En el caso que dos o más postulantes por proceso alcancen el puntaje mínimo requerido, el puntaje mayor será adjudicado como **GANADOR**.

1. El postulante declarado **GANADOR** deberá acercarse a la Oficina General de Recursos Humanos, el 16 de octubre del 2012, sito. Av. Salaverry N° 655 - Jesús María, 8° Piso a las 3.00 p.m., a fin de suscribir el Contrato respectivo.

2. Los detalles del contrato deberán ser coordinados en la Oficina General de Recursos Humanos; dentro del plazo señalado.
3. Los postulantes deberán portar consigo:
 - DNI original, ficha RUC y una foto tamaño pasaporte.

Jesús María, 15 de Octubre de 2012

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS - MTPE