

**APROBACION DE REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO**

**SEÑOR SUB DIRECTOR DE REGISTROS GENERALES DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO DE LIMA Y CALLAO. S.S.D.**

(1) .....con RUC N° ..... con domicilio en .....  
(2)....., debidamente representada por ....., en calidad de ....., identificado con D.N.I. N° ....., con mandato inscrito en el As: ....., de la Ficha ....., del Registro ....., de los Registros Públicos de ....., ante Ud. con el debido respeto me presento y expongo:

Que, de conformidad con las disposiciones contenidas en el Decreto Supremo N° 039-91-TR, del 30.12.91, solicito a Ud. la Aprobación del Reglamento Interno de Trabajo de la empresa ....., el mismo que consta de ..... Capítulos, ..... artículos, y ..... hojas; para lo cual presento tres ejemplares para su respectiva aprobación.

POR TANTO:

Sírvase Ud. Señor Sub Director acceder a lo solicitado por estar sujeto a ley.

Lima, ..... de.....del 200 .....

-----  
SELLO Y FIRMA

Adjunto:

- 3 ejemplares del Reglamento Interno de Trabajo
- Copia del RUC

- (1) Nombre o razón social del empleador.  
(2) Domicilio del centro de trabajo.