

# UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

## CURSO

### ADMINISTRACION DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

#### 1.- SÍLABO

##### 1.1 DATOS GENERALES

<b>Nombre del Curso</b>	: Administración de micro y pequeña empresa
<b>Duración</b>	: 120 horas
<b>Requisitos</b>	: Participantes emprendedores que muestren interés por la labor empresarial, ser gestores y administradores de la micro y pequeña empresa.

##### 1.2 SUMILLA

La administración en la micro y pequeña empresa requiere de un conjunto de herramientas básicas, que permitan la adecuada organización y dirección que posibiliten el crecimiento y estabilidad de las operaciones de: Producción, financiera y de comercialización.

##### 1.3 PERFIL DEL EGRESADO

Al término de la capacitación el participante será capaz de:

- Conocer y comprender los procesos de administración: La planificación, la organización, la dirección y el control.
- Conocer los mecanismos de inversión y financiamiento de la micro y pequeña empresa.
- Conocer y comprender la función de producción del marketing en la micro y pequeña empresa.

Áreas a desempeñarse:

- Asistente de administración en una micro y pequeña empresa, podrá aplicar sus conocimientos en empresas comerciales y productivas, así como organizaciones de prestaciones de negocio
- Administrar la creación de su negocio propio.