

MODIFICACION DE REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO

SEÑOR SUB DIRECTOR DE REGISTROS GENERALES DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO DE LIMA Y CALLAO.

S.S.D.

(1) con RUC N° con domicilio en (2)....., debidamente representada por, en calidad de, identificado con D.N.I. N°, con mandato inscrito en el As:, de la Ficha, del Registro, de los Registros Públicos de , ante Ud. con el debido respeto me presento y expongo:

Que, de conformidad con las disposiciones contenidas en el Decreto Supremo N° 039-91-TR, del 30.12.91, solicito a Ud. la Modificación del Reglamento Interno de Trabajo de la empresa, en sus artículos: (3); el mismo que consta de Capítulos, artículos, y hojas; para lo cual presento tres ejemplares del nuevo texto completo para su respectiva aprobación.

POR TANTO:

Sírvase Ud. Señor Sub Director acceder a lo solicitado por estar sujeto a ley.

Lima, de del 200....

SELLO Y FIRMA

Adjunto:

- 3 ejemplares del Nuevo Texto del Reglamento Interno de Trabajo
- Copia del RUC

- (1) Nombre o razón social del empleador.
 - (2) Domicilio del centro de trabajo.
- Artículos que han sido modificados.